

Plan Anual de Grupo

Modelo genérico de plantilla

CMP	Nº	OBJETIVOS ANUALES	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	FECHAS DE INICIO Y FIN
CAMP O		Qué queremos conseguir en relación a este "CAMPO" (CMP, primera columna)	<p>Qué acciones tenemos que llevar a cabo para conseguir ese objetivo.</p> <p>Para cada objetivo necesitarás diferentes tareas, las tareas deben ser acciones más "pequeñas", concretas y tangibles que el objetivo en sí mismo.</p>	<p>Quien se encarga de la tarea o, si e implica a muchas personas quien la coordina</p>	<p>Qué necesitamos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Materiales -Espacios -Financiación -Personas 	<p>Cuándo empieza y cuándo acaba cada tarea</p>

A continuación, explicaremos cada área (pedagógica y de gestión) con los diferentes campos y sus correspondientes plantillas con ejemplos para ayudaros a completar el PAG.

ÁREA PEDAGÓGICA DEL GRUPO SCOUT

CAMPO A

PROYECTO EDUCATIVO: Identidad y metas del grupo scout

¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?

Recoge los aspectos que forman parte de la vida de vuestro Grupo y consiste en:

- Revisión del proyecto educativo de grupo.
- Análisis de la realidad de grupo
- Definición del grupo.
- Entidad patrocinadora.
- Valores que se persiguen.
- Modelo educativo.

<p>¿QUÉ PREGUNTAS NOS PODEMOS PLANTEAR?</p>	<p>Se pueden plantear distintas preguntas que faciliten la obtención de los Objetivos Educativos en este Campo:</p> <p>¿Tiene el Grupo elaborado el Proyecto Educativo?, ¿Cuánto tiempo lleva en vigencia?, ¿Cuándo se revisó la última vez?</p> <p>¿En qué aspectos convendría introducir modificaciones?</p> <p>¿Es el PROYECTO EDUCATIVO lo suficientemente conocido y compartido por toda la Comunidad Educativa?</p> <p>¿Tiene el Grupo una positiva presencia e incidencia local?</p> <p>¿Están claramente recogidos en nuestro PROYECTO EDUCATIVO los VALORES del Escultismo?</p> <p>¿Se refleja en el PROYECTO nuestro modelo educativo, el MÉTODO SCOUT?</p> <p>¿Promovemos la igualdad de derechos y enriquecimiento mutuo entre los sexos, respetando sus particularidades? ¿Necesita mejoras el trabajo coeducativo que se realiza? ¿Educamos para el amor?</p> <p>¿Procura el Grupo la integración de niñas/os y jóvenes con dificultades físicas, psíquicas o sensoriales?</p> <p>¿Tenemos definido un modelo de funcionamiento? ¿Conviene la organización general del Grupo?</p> <p>¿Se precisan encuentros con las familias por secciones?</p> <p>¿Hay divisiones entre los componentes del Grupo? ¿Existe algún sector de personas que conviene integrar?</p>
<p>CAMPO B</p>	<p>PROGRAMA EDUCATIVO DE GRUPO: Intenciones para el conjunto del GS durante una Ronda</p>

<p>¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?</p>	<p>Este campo recoge los aspectos que forman parte de la vida del Grupo y consta de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión del Programa Educativo de Grupo: <ul style="list-style-type: none"> ○ Objetivos educativos y contenidos para las secciones (son a 2-4 años en función de la sección) ○ Criterios de evaluación para la progresión comunitaria y personal. ○ Instrumentos de seguimiento personal y material de progresión de los scouts. ○ Concreciones del Método Scout: estrategias metodológicas. • Selección de objetivos, ámbitos y/o contenidos que se quieren trabajar a nivel de grupo durante la ronda. • Proyectos de intervención que se pretenden desarrollar dentro del GS. • Actividades y grandes eventos dentro del grupo; con otras entidades o con las familias. • Elementos simbólicos del Escultismo. • Vivencia de los valores scouts por los/as educandos/as. • Testimonio de los/as scouters y responsables. • Leer y conocer el nuevo Programa Educativo de ASDE. • Asistir a la formación de EdM del Programa Educativo de ASDE. • Empezar a adaptar el nuevo Programa Educativo de ASDE en nuestro Grupo Scout.
<p>¿QUÉ PREGUNTAS NOS PODEMOS PLANTEAR?</p>	<p>Posibles preguntas para descubrir Objetivos Operativos Anuales:</p> <p>¿Os habéis planteado opciones para continuar trabajando los objetivos anuales en caso de nuevos confinamientos?</p>

- ¿Tenemos concretadas coherentemente nuestras intenciones educativas para todas las Secciones en un PROGRAMA EDUCATIVO de Grupo?
- ¿Conocemos el Programa Educativo de ASDE?
- ¿Cuándo se revisó por última vez? ¿Cuánto tiempo se le dio de vigencia cuando se elaboró?
- ¿Contamos en el PROGRAMA EDUCATIVO con unos OBJETIVOS GENERALES de Sección?
- ¿Guardan entre sí relación estos OBJETIVOS GENERALES de las distintas secciones?
- ¿Tenemos seleccionados a través de los ámbitos los CONTENIDOS EDUCATIVOS?, ¿Están secuenciados por Secciones y etapas de progresión?
- ¿Cada Equipo de Sección ha elaborado unos INDICADORES DE EVALUACIÓN para cada etapa de progresión personal?
- ¿Se cuenta en el Grupo con instrumentos (guías de progresión, cuadernos de seguimiento de la progresión personal, etc.) para reflejar el seguimiento de la progresión? ¿Se mantienen al día?
- ¿Cuántas etapas de progresión se completan al abandonar cada Sección? ¿Y cuántas especialidades, si es el caso?
- ¿Los miembros del Grupo vivimos con ESTILO SCOUT los valores del ESCULTISMO?
- ¿Cuidamos los elementos simbólicos/educativos propios del Escultismo: saludos, canciones, celebraciones...?

ÁREA PEDAGÓGICA: PROYECTO Y PROGRAMA EDUCATIVO DE GRUPO (CAMPOS A Y B)

CMP	Nº	OBJETIVOS ANUALES	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	FECHAS DE INICIO Y FIN
CAMPO A: PROYECTO EDUCATIVO	1	Adquirir herramientas para la intervención con chavales con necesidades especiales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar formaciones al respecto. 2. Pedir ayuda a gente formada en ello. 3. Ser conscientes de la realidad de grupo. 4. Aplicar las herramientas que nos den, y fomentar la atención individualizadas. 	Kraal	Jornadas	
	2	Aprender a hacer una buena programación y a transmitir estos conocimientos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarnos en la metodología de objetivos. 2. Revisar la calidad de nuestras actividades. 3. Formar a los educandos de secciones mayores. 4. Crear una plantilla común para grupo. 	Kraal Secretaría		
	3	Revisar la solemnidad scout en las ceremonias y actos de grupo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Transmitir las normas a los educandos y cumplirlas. 2. Encargar más camisetas de grupo. 3. Recoger las pañoletas de grupo. 	Kraal Tesorería		

	4	Cumplir los horarios en las actividades de grupo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprar pitos para el kraal. 2. Establecer los horarios de las actividades de forma clara. 3. Ser estrictos con el cumplimiento de los horarios. 	Coordinación		
CAMPO B: PROGRAMA EDUCATIVO	1	Realizar y entregar las programaciones, evaluaciones y demás documentos a su debido tiempo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. trabajar bajo un calendario anual con fechas de entrega y ejecución 2. Coordinación corrige los cronogramas y programaciones. 	Coordinación		
	2	Revisar y actualizar el programa educativo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dar a conocer al resto del kraal el PEG y darle importancia. 2. Que cada sección que revise y cambie su PEG. 3. Convocar una asamblea y que sean aprobados. 	Kraal Secciones		
	3	Reforzar el contacto con la naturaleza y fauna.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajar lo que dice RRII acerca de este objetivo 2. Hacer como mínimo una salida, por sección, a la naturaleza al trimestre. 3. Hacer una salida, anual, al campo grupal. 	Kraal Secciones		
	4	Recuperar la cultura musical de grupo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incorporar las canciones y danzas a actividades de la sección. 2. Aprendernos, el kraal, las canciones 	Kraal Secciones		

			<ol style="list-style-type: none"> 3. Cambiar la actitud del kraal hacia las canciones de grupo. 4. Insertar las danzas en los espacios comunes. 			
5	Terminar los protocolos de LOPIVI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Comisión LOPIVI se encarga de los protocolos. 2. Todos los scouters se sacan el título de LOPIVI. 3. Investigar si un RS tiene que sacarse el título de LOPIVI. 4. Concienciar a los chavales acerca de la LOPIVI y adaptarla a su nivel educativo individual. 	<p>Comisión LOPIVI (Ángel, Clo y Javi H.) Kraal</p>			
6	Crear sentimiento de grupo en los chavales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar una salida común, de grupo, al año. 2. Motivar a las secciones mayores para hacer actividades a los más pequeños. 3. Realizar actividades transversales en los campos. 	<p>Kraal Secciones</p>			

CAMPO C	PLAN ANUAL DE SECCIÓN: OBJETIVOS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES
<p>¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?</p>	<p>Este campo recoge los aspectos que forman parte de la vida de nuestro grupo referidos a la revisión de las PROGRAMACIONES DE SECCIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de las programaciones de sección. • OBJETIVOS QUE LA SECCIONES SE PLANTEAN PARA EL GRUPO • Organización de los AMBITOS EDUCATIVOS durante la ronda • PEDAGOGÍA DEL PROYECTO
<p>AQUÍ SE INCLUYEN:</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Lugares de realización: local scout, barrio, naturaleza..... · Proyectos innovadores. · Actividades especiales complementarias. · Servicios a la comunidad. · Actividades vinculadas con el movimiento scout. · Campamentos de sección · Actividades por secciones que se llevan a cabo a nivel de grupo (Tareas en aniversarios) · Relaciones con otras secciones de su mismo grupo · Relaciones con otros grupos · Pautas generales de grupo que afectan a una sección

<p>¿QUÉ PREGUNTAS NOS PODEMOS PLANTEAR?</p>	<p>¿Cuentan todas y cada una de las Secciones del Grupo con su propia PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA SECCIÓN? ¿Cómo las utilizamos?</p> <p>¿Plasmamos en nuestras programaciones de sección los contenidos educativos que vamos a trabajar con cada sección?</p> <p>¿Reflejamos en nuestras programaciones de sección la TÉCNICA DE PROYECTOS: construcción del dique, cacería, aventura, proyecto o empresa), ¿Es toda la sección la que elige y evalúa su Proyecto?, ¿Favorecemos en los proyectos el aprendizaje mediante la acción? ¿Las actividades permiten trabajar bien los contenidos educativos?, ¿Ofrecen la oportunidad de vivir los valores de la PROMESA y LEY? ¿Los pequeños grupos (patrullas, equipos...) mantienen su identidad? ¿Se procura que todos asuman algunas responsabilidades? ¿Se aplica correctamente en todas las Secciones el MARCO SIMBÓLICO propio de cada sección?</p> <p>¿Abusamos de algún lugar (local, barrio, naturaleza...) para la realización de las actividades?, ¿Cuántas actividades al Aire Libre realizamos? ¿Son suficientes para favorecer el "Contacto con la Naturaleza"? ¿Olvidamos las actividades entre Secciones, las Asociativas, las conjuntas con otras entidades? ¿En qué aspectos debe asegurarse la participación de TODO el Grupo?</p> <p>¿Conocemos los recursos económicos y digitales de las familias? ¿En qué temas convendría formar a las familias? ¿Sufre alteraciones imprevistas la Programación de actividades? ¿Cuáles son las causas? ¿Existen planes B para estos casos, tenemos actividades en la reserva para estas ocasiones? ¿Tenemos niñas/os con DIVERSIDAD FUNCIONAL dentro de la sección? ¿Cómo atendemos a la diversidad de capacidades y de intereses?</p>
<p>ALGUNAS RECOMENDACIONES...</p>	<p><i>Esta parte la podéis hacer todo el kraal o por secciones.</i></p> <p><i>Pero si lo hacéis por secciones, no olvidéis exponerlo al resto ¡seguro que os pueden ayudar!</i></p> <p><i>Recordad que estamos en un Grupo Scout y contamos con unos valores (ley y promesa), métodos (proyectos, agrupamientos, marco simbólico) y contenidos de trabajo (ámbitos educativos) que nos diferencian de otras entidades</i></p> <p><i>Cuando establezcáis las tareas para cada objetivo, no es necesario cerrar cada reunión con las/os scout en el PAG, refleja los tipos de actividades que necesitas. Por Ejemplo: salidas al medio natural, actividades de cohesión de grupo, trabajo por rutinas, etc.</i></p>

ÁREA PEDAGÓGICA: PLAN ANUAL DE LAS SECCIONES (CAMPO C)

CMP	Nº	OBJETIVOS ANUALES	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	FECHAS DE INICIO Y FIN
CAMPO C: COLONIA A	Eq 1	Conocer el marco simbólico y aplicarlo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kibu y Lekes habrán aprendido el marco simbólico de los castores. 2. Durante el comienzo de la ronda habremos revisado y modificado las ceremonias y el funcionamiento de colas de castor (las colas de castor ahora se basarán en el plano emocional en vez de en los artículos de la ley para evaluar el progreso personal del castor) 3. Habremos continuado con la herramienta del Kibuzón y recuperado a Malak. 	Grandes Castores		
	Eq 2	Conseguir que las castoras vean más atractivo el marco simbólico de la sección.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Habremos hecho las cosas más visuales a partir de disfraces, cronogramas, peluches, pegatinas, etc 2. Los castores y grandes castores habremos traído un peluche 	Grandes Castores		

			especial cada campa.				
	Eq 3	Conseguir una comunicación efectiva.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El uso de Whatsapp habrá sido funcional 2. Hemos utilizado las videollamadas siempre que las hemos necesitado. 3. Todos estamos informados de los comentarios, preguntas, ruegos... de las familias. 		Grandes Castores		
	Eq 4	Trabajar por cargos dentro del equipo.	<p>Coordinación: Burbu Intendente: Kibu Tesorería: Burbu Secretaría: Lekes Fotógrafo: Todos</p>		Grandes Castores		
	Eq 5	Crear un espacio seguro entre nosotros.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hemos sido sinceros sobre lo que sentimos, compartido nuestra opinión sobre lo que nos parece bien y lo que nos parece mal. 2. No nos hemos desautorizado delante de los castores. 3. Hemos respetado nuestro descanso. 4. Hemos hecho quedadas de de distensión. 		Grandes Castores		

	Eq 6	Establecer una buena comunicación con las familias.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hemos tenido una reunión con las familias al principio de la ronda. (Y les hemos hablado sobre la metodología) 2. Hemos tenido tutorías siempre que ha sido necesario. 3. Les hemos facilitado las herramientas para comprender la metodología de grupo y de castores. 		Grandes Castores		
	Eq 7	Ampliar la colonia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al finalizar la ronda la colonia cuenta con 12-15 castores. 		Grandes Castores		
	Eq 8	Conseguir que tanto las familias como los castores vean el campamento de verano como algo atractivo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hemos conseguido que más de un 75% de los castores asistan al campamento de verano. 2. Conocemos la realidad de nuestra colonia y en base a ellos hemos adaptado el campamento de verano. 3. Hemos realizado al menos 1 salida de sección por trimestre. 4. Hemos hecho actividades relacionadas con los campamentos. 		Grandes Castores		

	Eq 9	Cumplir con las actis programadas.	1. Hemos cumplido el 90% de las actividades.		Grandes Castores		
	1	Sentir la colonia como una familia en la que se alcance la armonía.	1. Hemos hecho actis de conocimiento e integración 2. Hemos hecho uso del Estanque de Nenúfares 3. Hemos resuelto los conflictos teniendo en cuenta sus emociones. 4. No hemos dejado que los problemas se hagan una bola de nieve. 5. Hemos dado un objeto a modo de integración en la colonia. 6. Tenemos camisetas de colonia para las salidas en vez del polo.		Grandes Castores		
	2	Comprender el significado de la promesa de castor.	1. Hemos hecho actis sobre el concepto de compromiso 2. Hemos utilizado el Kibuzón en todas las reuniones.		Grandes Castores		
	3	Conocer y comprender los consejos de Malak.	1. Los castores diseñaron los cárteles de los consejos de Malak para poder utilizarlos como guía e interiorizarlos.		Grandes Castores		

		<p>2. Trabajamos los consejos con actividades atractivas.</p> <p>3. Los castores relacionaron las rutinas con los consejos.</p>				
4	<p>Trabajar la metodología de proyecto para realizar una buena construcción del dique.</p>	<p>1. Trabajamos la participación y trabajo en equipo en este ámbito</p> <p>2. Les hemos guiado en cada fase</p> <p>3. Sacamos la construcción del dique adelante</p>		Grandes Castores		
5	<p>Aplicar el nivel de solemnidad correspondiente a la edad de los castores.</p>	<p>1. Hemos trabajado el comportamiento de las formaciones y las ceremonias.</p> <p>2. Hemos usado el uniforme y los gorros de castor como herramienta.</p>		Grandes Castores		
6	<p>Adquirir más autonomía en acciones cotidianas del día a día.</p>	<p>1. Los castores tienen las rutinas interiorizadas.</p> <p>2. En el campamento de verano los castores han sido capaces de realizar las rutinas por ellos solos.</p>		Grandes Castores		

	7	Identificar nuestras emociones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hemos realizado actividades relacionadas con el tema. 2. Hacemos uso del emocionario para resolver conflictos. 3. Damos uso del emocionario siempre que se precise. 4. Hemos preguntado cómo se sienten al inicio de cada reunión y día, en el caso de acampadas. 		Grandes Castores		
	8	Conocer secciones de las de grupo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hemos realizado actividades sobre las distintas secciones del grupo. 2. Hemos realizado una actividad con cada sección a lo largo de toda la ronda. 		Grandes Castores		
	9	Conectar con la naturaleza.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hemos hecho al menos una salida al trimestre a la naturaleza (ruta, picnic, etc) 2. Siempre que se ha podido y ha hecho buen tiempo, hemos priorizado actividades al aire libre 		Grandes Castores		

	10	Recuperar películas de dibujos antiguas y dárselas a conocer para innovar ambientaciones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Han conocido películas anteriores a su época y tienen un abanico más amplio de estas 2. Hemos aplicado películas antiguas a ambientaciones para dar mensajes educativos innovadores 3. Hemos innovado ambientaciones 		Grandes Castores		
	11	Hacer talleres novedosos y atractivos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hemos realizado distintos talleres, y cada cual ha aportado algo diferente. 2. No hemos repetido talleres 3. Hemos tocado distintas ramas (artes, ciencias, humanidades...) 		Grandes Castores		
CAMPO C: MANADA	Eq 1	Formar nuestra propia manada	<p>Crear un ambiente seguro.</p> <p>Quedar presencialmente para programar y evaluar.</p> <p>Hacer una salida fuera de los scouts al trimestre.</p>		Viejos Lobos		
	Eq 2	Mantener una relación de comunicación y confianza con las	<p>Hacer una cena de padres.</p> <p>Tener el trato necesario con ellos</p>		Viejos Lobos		

		familias	<p>Tener las reuniones pertinentes con las familias.</p> <p>Dar un rol de importancia de cara familias a los nuevos integrantes.</p> <p>Dar importancia al grupo de whatsapp pasando asistencia, fotos y cronogramas.</p>			
	Eq 3	Ser conscientes de nuestros cargos	<p>Hacer reparto de cargos.</p> <p>Saber pedir ayuda si fuese necesario</p> <p>Intendencia: Bagheera</p> <p>Coordi/Secre: Raksha</p> <p>Tesorería: Baloo</p> <p>Redes: Akela</p>		Viejos Lobos	
	Eq 4	Respetar el descanso	<p>Exteriorizar cuando necesitamos el descanso.</p>		Viejos Lobos	
	Eq 5	Comunicarse de forma eficiente durante la ronda	<p>Mantener una buena comunicación</p> <p>Ser transparentes con el resto de miembros del equipo</p> <p>Acudir todos a la merienda de coordi</p>		Viejos Lobos	

			<p>No nos contradecimos delante de lobatos y familias</p> <p>Todos estamos enterados de todo</p>				
	Eq 6	Evitar la formación de roles	Detectar cuando estamos asumiendo un rol constante y cambiarlo.		Viejos Lobos		
	Eq 7	Integrar a los nuevos miembros del equipo en el mismo y en la metodología de la sección	<p>Aprender la metodología y el marco simbólico de la manada y trabajar en base a ella</p> <p>Ser un equipo cohesionado</p>		Viejos Lobos		
	1	Integrar a los nuevos lobatos.	<p>Somos conscientes de cuales lobatos no están integrados.</p> <p>Hacer actividades de cohesión y cooperativas</p> <p>Todos los lobatos tienen nombres de caza</p>		Viejos Lobos		
	2	Adoptar y mantener unos hábitos de vida saludable	<p>Mantener las rutinas.</p> <p>Hacer actividades de vida saludable.</p> <p>Mantener limpio el redil durante los campamentos</p>		Viejos Lobos		

	3	Interiorizar el marco simbólico	<p>Ambientar los juegos y ceremonias.</p> <p>Empoderar a los antiguos para que expliquen el marco simbólico a los nuevos.</p> <p>Usar el cuaderno de caza</p> <p>El resto de miembros del grupo conocen los nombres de caza de los lobatos y los viejos lobos y los usan.</p> <p>Conseguir que desarrollen la cacería.</p> <p>Recuperar tradiciones de la manada (lobatos yahoo, ley de la selva tambor, gran aullada)</p>		Viejos Lobos		
	4	Educación en igualdad	<p>Hacer actividades sobre igualdad.</p> <p>Cambiar los roles de género establecidos de los scouters.</p>		Viejos Lobos		
	5	Aprender a cuidar y respetar la naturaleza.	<p>Hacer uso responsable de los materiales.</p> <p>Actividades relacionadas.</p> <p>Disfrutar y apreciar su estancia en la naturaleza.</p>		Viejos Lobos		

		Dos salidas a la naturaleza / parques al trimestre.				
6	Trabajar la autonomía de los lobatos.	<p>Inculcar la responsabilidad individual e iniciativa a la hora de hacer las rutinas.</p> <p>Los lobatos responden al pitido de la manada</p> <p>Pasar cadena para todas las salidas.</p> <p>Trabajar el árbol de los rastros.</p>		Viejos Lobos		
7	Trabajar temas importantes para su desarrollo	<p>Hacer actividades que les faciliten la oportunidad de conocer ámbitos nuevos</p> <p>Hacer actividades que favorezcan su desarrollo y sus inquietudes</p>		Viejos Lobos		
8	Los lobatos comprenderán el significado de la promesa	Hemos hecho actividades transversales para entender el significado de compromiso (rastros)		Viejos Lobos		
9	Los lobatos conocerán el resto del grupo y su metodología de	Hemos hecho actividades con otras secciones y comparten los tiempos libres con ellas.		Viejos Lobos		

		trabajo					
	10	Los lobatos trabajarán la competitividad sana entre ellos	Hemos hecho actividades de cohesión, resolución de conflictos y de gestión emocional (escamas de kaa)		Viejos Lobos		
	11	Realizar la cacería	Los lobatos son conscientes de las diferentes fases del proyecto Hemos hecho la cacería La cacería motiva a la manada		Viejos Lobos		
CAMPO C: SCOUT	EQ 1	Formarnos en discapacidad, integración (este rango edad, obvio) y metodología scout.	Realizar una formación en cada trimestre. Que todos los miembros del equipo interioricen la formación recibida.		Filibusteros		
	EQ 2	Mantener una comunicación efectiva durante la ronda	Compartir toda aquella información relevante con el resto del equipo.		Filibusteros		
	EQ 3	Conseguir que todos los scouters sean una referencia	Ninguno de los monitores se vea sobrecargado con la gestión de cara chavales.		Filibusteros		

		equitativa para los chavales.					
	EQ 4	Integrar a los nuevos, y no tan nuevos, miembros en la metodología scout y marco simbólico.	<p>Que cada scouter haya realizado una actividad que tenga que ver con la metodología scout.</p> <p>Que los nuevos miembros sean conocedores de la metodología y saber aplicarla.</p>		Filibusteros		
	EQ 5	Repartir equitativamente el trabajo de los scouters de la sección.	Cada scouter tiene un cargo y sabe lo que debe hacer en todo momento.		Filibusteros		
	EQ 6	Replantear las ceremonias de la sección y el tropódromo.	Tener unas ceremonias y un tropódromo actualizado.		Filibusteros		
	1	Generar una tropa unida y motivada	<p>Tener una asistencia de más de un 70% en el total de la ronda.</p> <p>Que los chavales demuestren sentimiento de patrulla y grupo.</p>		Filibusteros		

	2	Encontrar la naturaleza como un lugar atractivo.	Realizar una acampada y salida por trimestre. Haber aprendido a montar tiendas, construcciones y cabulleria.		Filibusteros		
	3	Educación en igualdad	Que toda la sección sea consciente de las realidades y necesidades de la tropa. Que todos los integrantes se adapten a las circunstancias.		Filibusteros		
	4	Mantener unos hábitos de vida saludables.	Haber creado una rutina eficaz. Que sean conscientes del uso de la tecnología en los scouts.		Filibusteros		
	5	Aplicar el trabajo por patrullas	Cada patrulla tenga sentimiento de pertenencia y un reparto de cargos.		Filibusteros		
	6	Comprender la uniformidad y formación de grupo.	Saber cuál es el uniforme y como se debe llevar. Realicen gritos de formación correctamente.		Filibusteros		
	7	Demostrar y motivar sus capacidades	Realizar dos talleres por trimestre y uno por campa.		Filibusteros		

		creativas.				
CAMPO C: ESCULTA	S 1	Realizar una empresa que motive a la esculta.	La empresa se ha realizado. Han acudido a la empresa el 75% de los Escultas. Decidir la empresa antes del segundo trimestre.		Ancianos	Se ha trabajado los pasos de la empresa durante la ronda, dividiendo estos durante los trimestres. Repartir los cargos de la empresa desde el principio de la ronda.
	S 2	Dar más importancia a la desconexión y a las salidas.	Se ha hecho una marcha/salida a la naturaleza al trimestre. Se ha hecho una salida sin que tenga que tener contacto con la naturaleza. Se ha hecho una reunión fuera de lo normativo.		Ancianos	
	S 3	Trabajar el desarrollo personal.	Hacer una actividad mínima al año de introspección. Hacer una dinámica de resolución de conflictos y de gestión emocional. Hacer una actividad sobre salud mental, dar		Ancianos	

			<p>herramientas, ayudas y que sientan la cercanía suficiente de que somos un apoyo.</p> <p>Conseguir un entorno seguro y de comunicación asertiva.</p> <p>Hacer debates en los que puedan defender sus ideas y sin adoctrinamiento. Debates de roles, sobre temas sociales, 8M, colectivo, etc etc. Un debate mínimo.</p> <p>Trabajar la educación sexual, una charla al año mínimo. Charlas de concienciación de cómo poner límites, gustos sexuales, ITS, etc etc.</p>			
	S 4	Reforzar el sentimiento de unidad.	<p>Hacer dinámicas de unidad.</p> <p>Procurar que no se formen grupos excluyentes.</p> <p>Las diferentes generaciones hacen actividades entre ellos.</p>		Ancianos	<p>Concienciar que es una nueva ronda y que no nos tenemos que llevar los problemas de un año a otro.</p> <p>Aunque empecemos no olvidamos, hay que resolver los</p>

						conflictos y que se deje todo zanjado.	
S 5	Intercalar actividades sentadas y de correr	Hay un reparto equitativo de actividades sentadas y de correr en la programación, 50% y 50%.			Ancianos		
S 6	Mantener limpio y ordenado el Baobab.	Después de haber hecho una remodelación, hacerles partícipes de que es como su habitación, y que tiene que cuidarla. El Baobab queda recogido después de cada reunión. Intentando que salga de ellos. Guardamos el material tras cada actividad. Se cuida el material usado en las actividades.			Ancianos		
S 7	Dar importancia a los cargos	Todos los escultas tienen un cargo. Los escultas comprenden el trabajo que deben desempeñar en sus cargos. Contribuyen a la esculta trabajando en sus cargos.			Ancianos		
S 8	Trabajar la metodología y el marco simbólico de la Esculta.	Conseguir un sentimiento de que las ceremonias son suyas y que no es algo más que hacer y ya.			Ancianos		

			<p>Charlar con ellos sobre la metodología y ceremonias para ver cómo podemos adaptarlas a sus gustos y hacerles partícipes de estas.</p> <p>Repartir los cascabeles.</p> <p>Conseguir solemnidad en las ceremonias.</p> <p>Concienciar sobre la metodología a los nuevos integrantes.</p>				
	S 9	<p>Marcar límites con l@s escultas.</p>	<p>Conseguir que no se nos suban a la chepa.</p> <p>Concienciarles de que tiene que tener un trato de igualdad.</p> <p>Dejar claro que no somos ninguna autoridad y que somos una referencia. Aclararles que manejamos nosotras la sección pero que sepan que hay límites y que sus actos tienen consecuencias.</p>		Ancianos		
	S 10	<p>Trabajar con ell@s el tema del movil.</p>	<p>Concienciarles de que es una herramienta y que su uso es limitado.</p> <p>Llegar a un acuerdo sobre el teléfono y su</p>		Ancianos		

			uso en actividades y acampadas..				
	S 11	Mantener la puntualidad a lo largo del año.	Conseguir una puntualidad del 70% y que si llegan tarde no sea más de 10 minutos. Conseguir una buena comunicación con ellos de cara a que si llegan tarde nos lo notifiquen.		Ancianos		
Objetivos equipo	Eq 1	Comunicarnos de forma funcional durante la ronda.	Ambos estamos enterados de todo. Tanto problemas internos entre chaval@s como externos fuera del grupo. Nos comunicamos los problemas de manera asertiva. Tanto chaval@s como scouters.		Ancianos		
	Eq 2	Ser un equipo unido.	Hacemos quedadas presenciales externas a la esculta, al menos 1 al trimestre. No nos contradecemos delante de l@s chaval@s.		Ancianos		
	Eq 3	Repartir el trabajo de una forma equitativa.	No hay sensación de carga de trabajo. Un buen reparto de actividades, tanto en		Ancianos		

			<p>complejidad como simplicidad. Ej: qué no una persona hace siempre el balón prisionero y el otro dinámicas tochas.</p> <p>Tener los roles y los cargos definidos;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Coordinación: Los dos. ● Tesorería: Alex. ● Fotógrafa: Sara. ● Intendencia: Alex. ● Secretaría: Sara. 				
	Eq 4	Comunicación con las familias.	<p>Una reunión con las familias, al menos una al trimestre. Presentando así los objetivos, actividades y salidas.</p> <p>Tener grupo de wassap con las familias, así pasándose información relevante y de manera informal. La información relevante de manera formal se pasa por correo.</p> <p>Ofrecer, o que tengan constancia de que si quieren reunirse con nosotras para hablar</p>		Ancianos		

			temas personales o sobre su hij@, se puede aceptar un café.				
Eq 5	Evitar formación de roles.	la de	Ambos asumimos la responsabilidad de echar broncas y de dinamizar la sección.		Ancianos		
Eq 6	Aprender la metodología de la Esculta y cómo funciona la sección.	la	<p>Formarnos en la metodología, recordando y aprendiendo la.</p> <p>Preguntar a personas antiguas de esculta como estaban haciendo las cosas y nos pongan en contexto. @javih @raquel.</p> <p>Formarnos en pedagogía y en resolución de conflictos. Sobre todo herramientas para estas edades que son difíciles, (aunque no nos pille lejos).</p> <p>En la resolución de conflictos, ser más la herramienta más que resolverlo nosotras mismas. Que ellas puedan resolver sus</p>		Ancianos		

			conflictos y que les guíemos hasta llegar a resolverlo, pero sin resolverlo nosotras.				
CAMPO C: CLAN	1	Conocer educar y aplicar la metodología del Plan de Avance Individual	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actividad de introducción al PAI. 2. Actividades de introspección para conocer su realidad. 3. Conocer la importancia del padrino/madrina de clan. 4. A finales del primer trimestre tendrán madrina/padrino del PAI. 5. Orientar a los clanes en el proceso. 				
	2	Aplicar la metodología de la sección en las actividades.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar la carta de clan en inicio de ronda. 2. Realizar actividades de metodología y actividades propias del clan como juegos límites, introspección... 				
	3	Comprender la importancia del	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar al menos una descubierta. 				

		servicio.	<ol style="list-style-type: none"> Realizar servicios a grupo cuando este lo necesite. Realizar mínimo un servicio adaptado a lo identificado en la descubierta y ajustado a la comodidad del clan. 				
	4	Conocer su realidad y plantear la ronda respecto a ella.	<ol style="list-style-type: none"> Realizar actividades en base a los intereses de los clanneros. Cambiar los horarios de las reuniones si fuera necesario para la mayor asistencia. Realizar al menos una salida fuera del local al trimestre. 				
	5	Conocer y aplicar la ambientación de los caballeros de la mesa redonda del Rey Arturo	<ol style="list-style-type: none"> Modificar la ambientación en caso de que sea más necesario para hacerla más llamativa. Guiar a los clanneros principalmente en el primer trimestre para 				

			<p>la realización de ceremonias.</p> <p>3. Ambientar las actividades y acampadas.</p>				
	6	Actuar en base a su posición de referencia en grupo. (Buen ejemplo)	<p>1. Diferenciar momentos de seriedad frente a momentos de clan.</p> <p>2. Ayudar a las diferentes secciones cuando sea necesario predicando el buen ejemplo</p>				
	7	Sentir el clan como un espacio seguro.	<p>1. Utilizar la asamblea cuando sea necesario.</p> <p>2. Resolver conflictos teniendo en cuenta sus emociones.</p> <p>3. Actividades sobre la forma de comunicarnos.</p> <p>4. Hacer análisis de la realidad del clan al menos una vez al trimestre.</p> <p>5. Estar pendiente a posibles desmotivaciones.</p>				

	8	Enseñar la importancia de una buena programación y llevarlas a cabo	1. Guiar a los clanneros principalmente en el primer trimestre a como programar y quedar con ellos si fuera necesario para realizarlo de forma más dinamica.				
	1Eq	Conocer y aplicar la metodología de Clan.	<p>Leerse en PEG y actualizalo si fuera necesario.</p> <p>Acudir a formaciones sobre metodología de clan.</p>				
	2 Eq	Conocer la necesidad de los educandos y que me sientan con un espacio seguro para acompañarlos.	Guardar espacio para saber cómo está individualmente cada clannero en las diferentes esferas que le acompañan en su vida.				
	3 Eq	Conocer mis limitaciones y tener una comunicación transparente con	<p>Formarme en diferentes ámbitos para ampliar mi conocimiento.</p> <p>Tener una comunicación transparente con el</p>				

		el kraal para sentirles como equipo.	kraal y pedir ayuda siempre que sea necesario.				
	4 Eq	Aplicar la metodología a nivel personal para en este aspecto ser un igual.	Realizar un PAI.				

ÁREA PEDAGÓGICA DEL GRUPO SCOUT

CAMPO D

ESTRUCTURAS Y ORGANIZACIÓN

¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?

Este campo recoge los aspectos que forman parte de la vida de vuestro Grupo referidos a:

- Agrupamiento de los scouts, nuevos ingresos, bajas, etc.
- Toma de decisiones en el grupo.
- Asamblea general.
- Censos y evolución.
- Nuevos ingresos.
- Equipo de coordinación de grupo, organización de los cargos de grupo: coordinación, secretaria, animador en la fe, material, web, etc.
- Adaptación del Grupo Scout al Programa Educativo de ASDE.
- Consejo de grupo.
- Comité de grupo: composición.
- Equipos de sección.
- Comisiones especiales.
- Reglamento interno y Estatutos: necesidad, revisión, etc.

<p>¿QUÉ PREGUNTAS NOS PODEMOS PLANTEAR?</p>	<p>Ejemplos de preguntas para posibles Objetivos Estratégicos Anuales</p> <p><i>¿Se hace preciso crear o suspender alguna sección en el Grupo en función a nuestros recursos?</i></p> <p><i>¿La agrupación de los muchachos/as y su número responde a los criterios del MÉTODO SCOUT?</i></p> <p><i>¿Tenéis posibilidad de adaptar vuestras ratios según la normativa actual sobre COVID?</i></p> <p><i>¿Evoluciona el número de miembros del Grupo? ¿Se precisa crecer en alguna sección?</i></p> <p><i>¿Quiénes y cómo se toman las decisiones en el Grupo? ¿Conviene reestructurar los órganos unipersonales y de responsabilidad del Grupo?</i></p> <p><i>¿Debe mejorar en algún aspecto la COORDINACIÓN en el Grupo?</i></p> <p><i>¿El/la SECRETARIO/A del Grupo desempeña adecuadamente sus funciones? ¿Forma parte del Consejo y del Comité?</i></p> <p><i>¿Conviene mejorar la periodicidad y eficacia de las reuniones del CONSEJO DE GRUPO?</i></p> <p><i>¿Se da cabida en el consejo a muchachos/as representantes de las secciones?</i></p> <p><i>¿Sirve adecuadamente el COMITÉ de Grupo a las necesidades del mismo? ¿Es acertada su composición y organización? ¿Están claras sus funciones administrativas y financieras?, ¿Es preciso crear una comisión especial en el Grupo para alguna misión concreta? ¿Estamos preparados para realizar reuniones online del consejo y el comité si fueran necesarias?</i></p>
<p>CAMPO E</p>	<p>RELACIONES CON EXPLORADORES DE MADRID</p>
<p>¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?</p>	<p>Este campo recoge los aspectos que forman parte de la vida del Grupo y consta de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en las Órganos Asociativos de la Asociación: asambleas, consejos, comisiones... • Participación en las actividades de EdM. • Participación en los Equipos Asociativos.
<p>¿QUÉ PREGUNTAS NOS PODEMOS PLANTEAR?</p>	<p><i>¿Participa el Grupo y sus Secciones adecuada y suficientemente en las estructuras ASOCIATIVAS, Asambleas, Consejos, Comisiones,...?</i></p>

	<p>¿Nos incluimos en proyectos y actividades asociativas, federales e internacionales scouts?</p> <p>¿Conocemos los servicios que ofrece EdM?</p> <p>¿Conocemos los Equipo Asociativos de EdM y participamos de ellos?</p> <p>¿Hacemos uso de la Escuela Insignia de Madera?</p> <p>¿Somos conscientes de nuestros derechos y deberes como socios de EdM?</p> <p>¿Cumplimos con nuestros deberes?</p>
CAMPO F	RELACIONES EXTERNAS
¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?	<p>Este campo recoge los aspectos que forman parte de la vida de vuestro Grupo referidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imagen pública del grupo scout. • Integración en la entidad patrocinadora. • Relación con grupos sociales e instituciones locales. • Proyectos conjuntos con otras entidades. • Sistemas de comunicación con las familias • etc.....
¿QUÉ PREGUNTAS NOS PODEMOS PLANTEAR?	<p>Posibles preguntas para descubrir los Objetivos Operativos Anuales.</p> <p>¿Se cuidan las relaciones con los fundadores y antiguos miembros del Grupo?</p> <p>¿Hemos analizado la IMAGEN que se tiene del Grupo a nuestro alrededor? ¿Se conoce nuestro PROYECTO EDUCATIVO? ¿Se da a conocer fuera del grupo? ¿Son proyectos positivos para el barrio?</p> <p>¿Se reconoce nuestro Grupo por las ACTITUDES de sus miembros?</p>

¿Realizamos actividades, fiestas ...ABIERTAS a otros?

¿Participamos de las fiestas de la comunidad local?

¿Participamos en los Consejos Parroquiales, Asociaciones de Vecinos, Casas de la Juventud, según las circunstancias?

¿Cómo son nuestras relaciones con los distintos grupos sociales de nuestro ENTORNO? ¿Y con las instituciones locales?

¿Establecemos proyectos conjuntos con ellos, si es viable?

¿Nuestro Grupo orienta a sus miembros a participar en otras organizaciones o colaborar con otros Grupos?

¿Se tiene interés en el Grupo por mejorar la realidad medioambiental?

¿Están enteradas todas las familias del grupo del día a día? ¿Existen problemas de comunicación entre las secciones y las familias?

¿Qué comunicamos a las familias? ¿Cómo nos comunicamos con las familias? ¿Cuándo nos comunicamos con las familias?

ETC

ÁREA DE GESTIÓN DEL GRUPO SCOUT: CAMPO D, CAMPO E Y CAMPO F

CMP	Nº	OBJETIVOS ANUALES	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	FECHAS DE INICIO Y FIN
CAMPO D	1	Dar importancia necesaria a los consejos.	<ul style="list-style-type: none"> - convocar todos los consejos necesarios. - Aplicar las técnicas asamblearias. - Consensuar con el kraal las fechas que haya consejos y días scouts. 	Coordinación Coordinación. Coordinación + Kraal		
	2	Agilizar las vías de comunicación entre cargos, comisiones y coordinación.	<ul style="list-style-type: none"> - Adjudicar a cada miembro de coordinación un cargo. <ul style="list-style-type: none"> - SECRETARIA: IÑIGO Y CAROL. - BUSCACAMPAS: IÑIGO. - TESORERÍA: PAZ Y CAROL. - INTENDENCIA: PAZ - Tener las meriendas necesarias. 	Coordinación. Coordinación		
	3	Crear y dar funcionalidad al Camarote.	<ul style="list-style-type: none"> - Crear 2 Camarotes funcionales y para ello reclutar a la gente interesada. - Dividir los grupos en temas burocráticos y apoyo presencial en campamentos. 	Coordinación		
	4	Trabajar la participación juvenil de los educandos mayores de 14 años.	<ul style="list-style-type: none"> - Animar a la participación en asambleas y darles cargos de responsabilidad a los chavales. 	Kraal		

			<ul style="list-style-type: none"> - Animar a la participación en los consejos. 			
	5	Dar a conocer la labor que realizamos con los educandos como a nivel educativo.	<ul style="list-style-type: none"> - Invitar a las familias a las actis. - Asambleas de familias por sección. - Mantener actualizadas la Web y el Insta. - Darle una nueva imagen al perfil en redes con responsables por sección (Paula, Lucía, Clo, Sara y Paz) - Crear una comisión de Redes. (Carol, Paz, Raquel, Sara y Paula) 	Kraal Cargos de Redes Comisión Redes		
CAMPO E	1	Participar activa y relación con EDM	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir a las asambleas - Asistir a las actividades que se decidan en los encuentros participativos. - repartir las asambleas - Exponer en consejo las decisiones necesarias. - Contacto de EDM: Paz. 	Coordinación		
	2	Enviar todo lo solicitado por EDM a tiempo.	<ul style="list-style-type: none"> - Enviar programaciones. - Mantener una comunicación activa con edm - Tener en coordinación un responsable por trimestre. 	Coordinación. Coordinación. Coordinación. Kraal		

			- Ir a las actividades de promoción proporcionadas por EDM			
CAMPO F	1	Crear sentimiento de grupo dentro de las familias	<ol style="list-style-type: none"> Invitar a una participación activa dentro del grupo. Herramientas de trabajo con las familias. Hacer partícipe a las familias en actividades y campamentos. Que las familias conozcan la realidad del grupo. 	<p>Coordinación. Coordinación. Coordinación + Kraal. Coordinación + Kraal</p>		
	2	Mantener una comunicación efectiva con las familias.	<ol style="list-style-type: none"> Pasar los cronogramas. Informar a tiempo de campamentos, actividades, salidas... Establecer las vías de comunicación en la primera asamblea. 	<p>Secciones. Coordinación+secciones. Coordinación.</p>		
	3	Establecer límites claros con las familias.	<ol style="list-style-type: none"> Determinar en qué espacios es necesario la participación de las familias. No tolerar faltas de respeto 	<p>Coordinación. Coordinación + Kraal.</p>		
	4.	Renovar lugares de acampada y tener en cuenta las exigencias de grupo de grupo.	<ol style="list-style-type: none"> Contactar con grupos scouts de EdM y familias para que nos recomienden sitios. 	<p>Buscacampas</p>		

			<ol style="list-style-type: none"> Innovar en albergues de campas Revisar evaluaciones y tener en cuenta la opinión y escuchar a grupo 			
5.	Tener información clara y efectiva con kraal y familias	<ol style="list-style-type: none"> Comunicación buena entre cargo y kraal Todo el kraal es consciente de cuándo y a dónde nos vamos Currarnos presentaciones para asambleas Somos un referente de cara a familias 	Buscacampas + kraal			
6.	Realizar formaciones de papeleo	<ol style="list-style-type: none"> Realizar una formación de cargo Realizar una formación con kraal 	Buscacampas			
7.	Cumplir fechas y plazos	<ol style="list-style-type: none"> Todo corregido y entregado en fecha 	Buscacampas			
8.	Gestionar una carpa en las fiestas del barrio.	<ol style="list-style-type: none"> Gestionar la documentación necesaria Conseguir una carpa en las fiestas del barrio 	Comisión Carpa (Alex, Javi C y Ángel)			
9.	Tener presencia en las actividades del barrio.	<ol style="list-style-type: none"> Realizar actividades fuera del local Realizar actividades para dar visibilidad al grupo en el barrio Participar activamente en las actividades del distrito. 	Comisión Barrio (Alex, Javi C , Ángel y Paz)			

CAMPO G	RECURSOS HUMANOS / MATERIALES Y ESPACIALES/ ECONÓMICOS
RECURSOS HUMANOS	
<p>¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?</p>	<p>Este campo recoge los aspectos que forman parte de la vida de nuestro Grupo referidos a</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adscripción de los equipos educativos en las distintas secciones. • Cohesión del consejo de grupo. • Actitudes y aptitudes de los scouters y responsables. • Representantes de las secciones en el consejo de grupo. • Formación conjunta/interna del consejo de grupo. • Formación conjunta/interna del comité de grupo. • Formación personal de los distintos responsables del grupo. • Titulaciones existentes en el grupo. • Captación de adultos para las diversas responsabilidades. • Apoyos humanos externos. • Subvención económica a los scouters. • Reuniones y convivencias.

**¿QUÉ PREGUNTAS NOS
PODEMOS PLANTEAR?**

Posibles preguntas para descubrir Objetivos Operativos Anuales:

¿Qué Scouters continúan y en qué secciones? ¿Cuentan los scouters con la edad mínima necesaria y con la titulación oportuna?

¿Existe proporción entre el número de miembros y el de scouters?

¿Damos buen ejemplo los responsables?

¿Existe CONSENSO en el Consejo de Grupo? ¿Se da un clima positivo de relaciones? ¿Existe algún problema generacional?

¿Son suficientes y EFICACES las sesiones del Consejo de Grupo? ¿Cuáles son los cambios oportunos?

¿Existe compenetración entre los/las scouters entre sí, y entre éstos y los miembros del Comité? ¿Se da algún punto oscuro? ¿Se precisan convivencias?

¿Qué temas de FORMACIÓN conjunta necesitan los educadores del Grupo? ¿Y el Comité? ¿Y conjuntamente todos?

¿En qué aspectos alguien del Grupo debería formarse para asesorar a todos después?

¿Se EVALÚA el equilibrio, madurez e idoneidad de los responsables? ¿Se invita correctamente a abandonar su función si se considera inadecuado?

¿Respetamos el DERECHO de los adolescentes y jóvenes del Grupo a seguir su proceso educativo sin asignarles responsabilidades prematuras?

¿Aprovechamos los recursos humanos de nuestro entorno, incluidas las familias de los Scouts?

MATERIALES Y ESPACIALES

¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?

Este campo recoge los aspectos que forman parte de la vida de vuestro Grupo referidos a:

- Secretaría documentación y archivo de grupo.
- Comunicación interna.
- Hoja informativa.
- Biblioteca y recursos didácticos.
- Servicio de publicaciones del grupo.
- Servicio de tienda scout del grupo.
- Inventario de propiedades del grupo.
- Organización de la intendencia del grupo.
- Cantidad y calidad del equipamiento del grupo/secciones.
- Locales e instalaciones: distribución y utilización. Amplitud de espacio y posibilidad de ventilación para poder hacer actividades dentro.
- Mobiliario.

¿QUÉ PREGUNTAS NOS PODEMOS PLANTEAR?

Posibles preguntas para descubrir Objetivos Operativos Anuales.

	<p>¿Se traspasa la documentación apropiada cuando se renueva algún cargo?, ¿Contamos con un espacio adecuado para guardar la documentación del Grupo?, ¿Se archivan correctamente?, ¿Se registran en tiempo y forma los miembros del Grupo en la Asociación?</p> <p>¿Se rentabiliza por las Secciones el uso de la Biblioteca y el resto de recursos didácticos? ¿Qué precisamos adquirir?, ¿Se registran periódicamente en el inventario de propiedades del Grupo las compras y donaciones?, ¿Está prevista correctamente la custodia, conservación y uso del material?</p> <p>¿Se precisaría un servicio interno de publicaciones: Hoja informativa, Proyecto y Programa Educativo, guías de progresión, cancionero, Protocolos de Actuación, etc.?</p> <p>¿Es mi local suficientemente amplio y tiene posibilidad de airearse para poder realizar actividades de interior?</p>
ECONÓMICOS	
<p>¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?</p>	<p>Este campo recoge los aspectos que forman parte de la vida de vuestro Grupo referidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro y cuotas asociación. • Coberturas legales. Administración económica. • Recursos financieros: cuotas, subvenciones, rifas, ventas, • Presupuesto anual de grupo y/o secciones • Fuentes de financiación externas • Proyectos de subvención locales, de ASDE etc.

**¿QUÉ PREGUNTAS NOS
PODEMOS PLANTEAR?**

Posibles preguntas para descubrir los Objetivos Operativos Anuales.

¿El criterio con el que se distribuyen los recursos económicos del Grupo es el adecuado? ¿Se planifica el gasto con un presupuesto? ¿Se cuenta con una parte del presupuesto fijo para las situaciones que puedan afectar económicamente al grupo? ¿Conviene abrir otras vías para recaudar nuevos recursos financieros? ¿Existen familias que no pueden pertenecer al Grupo por problemas económicos y necesitan de nuestro apoyo?, ¿Se apoya económicamente la formación de sus miembros?, ETC...

ÁREA DE GESTIÓN DEL GRUPO SCOUT: RECURSOS HUMANOS / MATERIALES Y ESPACIALES/ ECONÓMICOS (CAMPO G)

CMP	Nº	OBJETIVOS ANUALES	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	FECHAS DE INICIO Y FIN
CAMPO G: RECURSOS HUMANOS	1	Conseguir una temporalización real en los campamentos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajar la autonomía e iniciativa de los scouts. 2. Ser conscientes como coordinadores de la temporalización del campamento. 3. Tener pitos todos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kraal+ coordinación. 2. coordinación. 3. Intendencia. 		
	2	Prestar atención a posibles personas desmotivadas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer el cómo estáis. 2. Meriendas de coordinación y equipos de sección. 3. Conocer el estado anímico y motivación de los miembros del kraal. 4. Dar un espacio para valorar los puntos positivos. 5. Hacer dinámicas de motivación y resolución de conflictos cuando sea necesario. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinación. 2. Coordinación. 3. Coordinación. 4. Coordinación. 5. Coordinación. 		
	3	Mantener un kraal cohesionado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quedadas lúdicas fuera de los scouts. 2. Sentir el Kraal como un espacio seguro 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinación + comisión cupido 		

	4	Tener los listados actualizados.	Gestionar las altas y las bajas. Coordinarnos con tecnología para que arregle los documentos automáticos de las bajas. Revisar trimestralmente el SinergiaCRM.			
	5	Tener actualizada la lista de espera.				
	6	Estar al día con los documentos personales de EdM				
	7	Tener actualizados los documentos personales relativos al kraal				
	8	Reorganizar las carpetas de Secretaría				
	9	Completar tareas relativas al cargo				

CAMPO G: MATERIALES Y ESPACIALES	1	Cuidar la zona de material común del local.	<p>1. La zona de material común del local quede recogida y ordenada al final de cada reunión.</p> <p>2. Hacer un listado del material, su sitio y como guardarlo correctamente. Haber seccionado correctamente la distribución de la zona de material común.</p> <p>3. Se habrá comprado el material fungible siempre que haya sido necesario.</p>	Intendencia		
	2	Gestionar los turnos de limpieza del local.	<p>1. Haber emparejado a los miembros del Kraal y asignar a cada pareja las semanas correspondientes en las que realizar su turno.</p> <p>2. Decidir las tareas del turno. Dejarlas por escrito, diseñar una checklist visible con las tareas y concienciar y explicar al kraal sobre lo que tiene que hacer. Avisar cada semana de la realización de los turnos.</p> <p>3. Que el material de limpieza haya estado siempre ordenado y accesible.</p>	Intendencia		

			4. La toalla del baño estará limpia cada semana.			
3	Gestionar material común durante los campamentos.	<p>Que el material común necesario llegue exitosamente al campa.</p> <p>Haber hecho una lista pública para tener en cuenta lo que necesita cada sección durante cada campamento. Hacerla con tiempo, mínimo 15 días. Indicar a cada sección lo que tiene que comprar de su material.</p> <p>Llevar a cabo la iniciativa de organización de material en cada campamento.</p>	Intendencia			
4	Buscar soluciones para arreglar desperfectos del local.	<p>Revisar local para localizar desperfectos y hacer una lista útil y de cosas que necesitamos.</p> <p>Comprar material necesario para arreglar desperfectos.</p> <p>Avisar al kraal de los desperfectos localizados.</p> <p>Contactar con gente que pueda arreglar dichos desperfectos.</p>	Intendencia			

5	Gestionar almacén	<p>Haber realizado reuniones periódicas para mantener el buen estado del almacén. Haber ido por lo menos una vez al trimestre al almacén.</p> <p>Que el almacén se libre de cosas inútiles. No habrá nada inutil en el almacén.</p> <p>Se habrá quedado este primer trimestre para revisar las tiendas y se habrán comprado nuevas en caso de que fuese necesario.</p>	Intendencia		
6	Ser encargados de la comisión "Intendencia" durante el pre, pre-pre y recogida.	<p>Las comisiones y cargos de pre y pre-pre y recogida han estado coordinados de forma efectiva y se han realizado de forma correcta durante el campamento de verano.</p> <p>Oficializar como tareas de intendencia de campa: Letrinas y Troncos.</p> <p>Tener furgo y camión en el campa.</p>	Intendencia		
7	Concienciar al Kraal y al resto de grupo sobre los objetivos de intendencia.	Realizar observaciones sobre los objetivos en los kraales.	Intendencia		

		<p>Hablar con el resto de scouters y con los educandos para enseñar cómo se debe de dejar el material después de usarlo. <u>Y sobre todo que los scouters sepan cómo se debe dejar.</u></p> <p>Mandar mensajes informativos por el grupo de WhatsApp y de los turnos.</p>			
8	<p>Coordinar las recogidas de final de campamento.</p>	<p>Tener en mente un horario para llevar a cabo las diferentes tareas.</p> <p>Estar pendiente del estado del campamento, VERANO.</p> <p>Ser el punto informativo para dudas y toma de decisiones. Hacernos notar y repartirnos por el campamento para que sepan a quienes tienen que seguir.</p>	Intendencia		
9	<p>Mantener el orden y la limpieza durante los campamentos.</p>	<p>Organizar batidas periódicas</p> <p>Crear una zona de calidad para objetos perdidos y gestionar los mismos.</p> <p>Organizar los contenedores de basura.</p>	Intendencia		

			<p>En cuanto a objetos perdidos, hablar a los padres que escriban o dejen marcada la ropa de su hijo o hija. En caso de que en el campamento haya objetos perdidos, hacer un mercadillo, buscando al perdedor del objeto. Esto en la merienda.</p> <p>Gestionar y explicar los turnos de limpieza y cocina, son voluntarios.</p>			
10	Mantener una buena comunicación con el resto de cargos para favorecer la cohesión de los mismos. (TESORERÍA)	<p>Conocer el presupuesto disponible para nuestro cargo y trabajar en torno al mismo. No haber sobrepasado el presupuesto, pero al mismo tiempo no habernos quedado cortos.</p> <p>El resto de cargos estarán al tanto de las competencias del cargo.</p>	Intendencia			
11	Gestionar las pañoletas/sudaderas del grupo.	<p>Llevar un control de las pañoletas/sudadera de grupo, (cuantas tenemos y cuántas necesitamos.)</p> <p>Reponer, si fuese necesario, las pañoletas y las sudaderas.</p>	Intendencia			
12	Tener un campamento de verano exitoso en lo	El campamento de fortuna habrá tenido la infraestructura y material	Intendencia			

		<p>relativo a las infraestructuras y material.</p>	<p>necesario. Tener en cuenta que hay cosas más urgentes que otras.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nueva estructura de cocina. - Revisar, limpiar y comprar pabellones, hasta conseguir la cifra de tres pabellones grandes, tres más pequeños y una cocina en condiciones. <p>Limpiar/comprar cubos de basura.</p> <p>Revisar, limpiar y comprar tiendas. Hasta conseguir las necesarias de la demanda de secciones.</p> <p>Se haya realizado la revisión del generador</p> <p>Tener duchas funcionales para el campá.</p> <p>Encargarse de que cada comisión organice una revisión del material de cada comisión de pre campá.</p>	<p>Cargos de Pre-pre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intendencia (Javi C, Íñigo) - Fontanería (Alex, Íñigo Jaime, Carlota, Paz) - Cocina (Carol, Juan, Raquel, Clara, Lucía, Alex) - Electricidad (Clo, Javi H, Ángel) 		
--	--	--	---	--	--	--

			Mirar si es necesario cambiar el fregadero.			
CAMPO G: ECONÓMICOS	1	Generar un equipo con conocimientos necesarios para desarrollar una buena labor de tesorería.	<p>1. Dividir los roles/tareas dentro del equipo. Que sean rotativos y así poder hacer un relevo adecuado.</p> <p>2. Saber qué tareas son las que tenemos que hacer.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pasar cuotas. ● Transferencias. ● Hojas de gastos. ● Excel. ● Familia Tesorera. ● Dinero metálico. ● Cerrar mes. ● Banco. 	Tesorería		
	2	Concienciar al kraal de la importancia de la tesorería y hacer un uso efectivo de los fondos.	<p>1. Visibilizar la labor de tesorería mediante puntos regulares en los kraales en los que se explique el balance. En cada kraal, el equipo de tesorería ha expuesto al resto de scouters la situación del cargo.</p> <p>2. Hacer un seguimiento del presupuesto de las secciones</p>	Tesorería		

			<p>mensualmente mediante reuniones o coloquios. Hacer documento de cara a secciones para que vean el presupuesto que tienen por trimestre y anual.</p>			
3	Conseguir dinero de subvenciones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buscar subvenciones a las que podamos optar. Sabiendo que hay 2, la de la comunidad de Madrid y la de el barrio de Hortaleza. 2. Realizar el papeleo pertinente. Hacer un documento prototipo de subvención. Para que no nos pille le tor. 3. Un miembro del equipo ha formado parte de la comisión de subvenciones. 	Tesorería			
4	Tener presencia de cara al banco y un mejor acceso al banco.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir con más frecuencia (un par de veces al mes) y de manera presencial al banco. 2. Todos los miembros del equipo tienen una cuenta en el banco y pueden acceder por ellos mismos. 3. Conseguir que la tarjeta general pueda sacar dinero en metalico. 	Tesorería			

5	Tener una comunicación efectiva a lo largo de la ronda.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se han priorizado las reuniones presenciales. 2. Los miembros del cargo han intervenido en todo momento en las tareas del cargo y son conscientes del desarrollo de otras tareas 3. Tener una lista en el grupo de Whatsapp de tareas que se van haciendo a lo largo del mes, poniendo ticks a lo que ya hemos hecho, para asegurarnos de que todas se realizan. 	Tesorería		
6	Redactar una guía del buen tesorero (Rodri y posiblemente Familia tesorera).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se ha visto un avance progresivo del documento a lo largo del año 2. El equipo de tesorería ha visto la guía y le ha dado el visto bueno. 	Tesorería		

CAMPO H	EVALUACIÓN
<p>¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?</p>	<p>Este campo recoge los aspectos que forman parte de la vida de vuestro Grupo referidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Momento y criterios de evaluación de cada uno de los objetivos estratégicos de cada campo • Momento de evaluación de la marcha educativa de las secciones • Momento de evaluación de cada actividad. • Aspectos a evaluar de cada actividad.
<p>¿QUÉ PREGUNTAS NOS PODEMOS PLANTEAR?</p>	<p>Posibles preguntas para descubrir los Objetivos Operativos Anuales.</p> <p>¿CUÁNDO EVALUAMOS? ¿Evaluamos cada actividad? ¿Evaluamos cada trimestre? ¿Evaluamos las actividades de grupo? ¿Evaluamos el conjunto del año?</p> <p>¿QUÉ EVALUAMOS? ¿Evaluamos aprendizajes de los/as scout? ¿Evaluamos la gestión del grupo? ¿Revisamos trimestralmente el PAG? ¿Lo revisamos anualmente?</p> <p>¿QUIÉN EVALÚA? ¿Participan las/os scout de la evaluación? ¿y las familias? ¿Contamos con una visión externa para evaluar?</p> <p>¿CÓMO EVALUAMOS? ¿Tenemos herramientas para evaluar cada reunión? ¿Los momentos de evaluación son conflictivos? ¿Dinamizamos las evaluaciones?</p>

OTROS CAMPOS

¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?

- **Este campo recoge los aspectos que forman parte de la vida de vuestro Grupo referidos a:**
- Estos apartados podrán, si nos resulta más clarificador para nuestro trabajo, subdividirse en otros más pequeños, debiendo cuidarnos de que las cuestiones a plantearnos no queden reflejadas en dos Campos simultáneamente.
- Del mismo modo, podemos plantearnos el unificar dos o más Campos, siempre que mantengan una unidad temática y que no deje fuera ninguna cuestión básica de las que debemos plantearnos.

ÁREA DE GESTIÓN DEL GRUPO SCOUT: EVALUACIÓN (CAMPO H)

CMP	Nº	OBJETIVOS ANUALES	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	FECHAS DE INICIO Y FIN
CAMPO H: EVALUACIÓN	1	Evaluar el PAG al final de cada trimestre	1. Crear espacios al final de cada trimestre para evaluar.	Coordinación		
	2	Mantener las evaluaciones procesuales	1. Quedarse después de las reuniones para evaluar. 2. Mantener este tipo de evaluaciones durante el campamento.	Secciones		
	3	Evaluar las secciones en base a, no solo a sus objetivos (anuales y trimestrales), sino también a los de grupo	1. Crear espacios para evaluar estos objetivos.	Secciones		

CAMPO I	KOTICK
<p>¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?</p>	<ul style="list-style-type: none"> Este campo recoge los aspectos referidos a la Seguridad en nuestro Grupo Scout, para disponer de un de un plan de prevención de riesgo dentro de nuestra actividad en el GS.
<p>¿QUÉ PREGUNTAS NOS PODEMOS PLANTEAR?</p>	<p>KOTICK EN KRAAL: ¿Existe un responsable de kotick en el GS? ¿Existe esta figura dentro de las secciones? ¿Conocen todo el kraal que significa kotick y su importancia? ¿Quién toma ese rol durante la ronda y los campamentos? ¿Las familias están al corriente de lo que significa kotick? ¿Cuenta el grupo con protocolos de actuación en caso de emergencia? ¿Existen protocolos para emergencias sanitarias y ambientales que puedan afectar a la seguridad de los participantes?</p> <p>ACTIVIDADES: ¿Hay botiquín en las actividades? ¿El botiquín se revisa periódicamente? ¿Tiene cada sección un botiquín propio? ¿Se tienen en cuenta los riesgos durante la programación? ¿Existe algún tipo de revisión de seguridad sobre las actividades programadas previo a su realización? ¿Se realiza análisis de riesgos de las actividades realizadas (al menos en campamentos) y se añaden medidas correctoras?</p> <p>MATERIAL ¿Se revisa y registra revisión periódica del material del grupo para ver su estado? ¿Hay alguien encargado de revisar que el material se encuentra en buen estado? ¿Se guarda el material de manera segura? ¿Contamos con un lugar correcto para almacenar las bombonas de gas?</p> <p>LOCAL</p>

¿Cuenta el local con un plan de evacuación? ¿Dispone el local de los medios de extinción de incendios y evacuación obligatorios? ¿Se revisan de manera periódica esos medios de extinción? ¿Las salidas de emergencia están liberadas y señalizadas?

ÁREA DE GESTIÓN DEL GRUPO SCOUT: KOTICK (CAMPO I)

CMP	Nº	OBJETIVOS ANUALES	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	FECHAS DE INICIO Y FIN
CAMPO I: KOTICK EN EL KRAAL	1	Hacer funcionar la comisión Kotick.	<ol style="list-style-type: none"> Llevar a cabo las funciones Realizar una guía de como hacer Kotick. Revisar los Kotick del dossier de verano. Realizar una formación de primeros auxilios . 	Comisión Kotick	Formaciones	
CAMPO I: ACTIVIDADES	1	Revisar la seguridad de nuestras actividades.	<ol style="list-style-type: none"> Las secciones rellenan el apartado de Kotick. Revisar que el apartado de Kotick de todas las actividades estén rellenos. 	Secciones	Formación para scouterss.	
	2	Establecer un plan de evacuación de las actividades.	<ol style="list-style-type: none"> Crear planes de evacuación Hacer simulacros en las actividades. 	Comisión Kotick		
CAMPO I: MATERIAL	1	Tener un botiquín accesible y actualizado.	<ol style="list-style-type: none"> Revisar el botiquín y comprar el material necesario. Revisar el botiquín. 	Comisión Botiquín		

			3. Hacer los botiquines de sección			
	2	Garantizar la seguridad en las actividades.	1. Revisar el material y comprar el necesario. 2. Guardar el material peligroso.	Intendencia Kraal		
CAMPO I: LOCAL	1	Conocer los dispositivos de protección de riesgos en el local.	1. Tener un extintor homologado en el local. 2. Poner detector de humos. 3. Tener seguro de local.	Comisión Kotick		
	2	Hablar con la comunidad para solucionar la bajante del baño.	1. Hablar con el presidente de la comunidad.	Coordinación		
	3	Revisar la seguridad de las instalaciones.	1. Analizar los riesgos del local y poner solución 2. Hacer lista de lo más necesario a lo menos e ir cambiandolo en dicho orden	Comisión Kotick		