

## PLAN ANUAL DE GRUPO

MODELO DE PLANTILLA WORD

### MODELO GENÉRICO DE PLANTILLA

CMP	Nº	OBJETIVOS ANUALES	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	FECHAS DE INICIO Y FIN
CAMPO		Qué queremos conseguir en relación a este "CAMPO" (CMP, primera columna)	<p>Qué acciones tenemos que llevar a cabo para conseguir ese objetivo.</p> <p>Para cada objetivo necesitaras diferentes tareas, las tareas debe ser acciones más "pequeñas", concretas y tangibles que el objetivo en sí mismo.</p>	Quien se encarga de la tarea o, si e implica a muchas personas quien la coordina	<p>Qué necesitamos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Materiales</li> <li>-Espacios</li> <li>-Financiación</li> <li>-Personas</li> </ul>	Cuándo empieza y cuándo acaba cada tarea

A continuación, explicaremos cada área (pedagógica y de gestión) con los diferentes campos y sus correspondientes plantillas con ejemplos para ayudaros a completar el PAG.



## ÁREA PEDAGÓGICA DEL GRUPO SCOUT

### CAMPO A

### PROYECTO EDUCATIVO: IDENTIDAD Y METAS DEL GRUPO SCOUT

<p><b>¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?</b></p>	<p><b>Recoge lo aspectos que forman parte de la vida de vuestro Grupo y consiste en:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión del proyecto educativo de grupo.</li> <li>• Análisis de la realidad de grupo</li> <li>• Definición del grupo.</li> <li>• Entidad patrocinadora.</li> <li>• Valores que se persiguen.</li> <li>• Modelo educativo.</li> </ul>
<p><b>¿QUÉ PREGUNTAS NOS PODEMOS PLANTEAR?</b></p>	<p><b>Se pueden plantear distintas preguntas que faciliten la obtención de los Objetivos Educativos en este Campo:</b></p> <p>¿Tiene el Grupo elaborado el Proyecto Educativo?, ¿Cuánto tiempo lleva en vigencia?, ¿Cuándo se revisó la última vez?</p> <p>¿En qué aspectos convendría introducir modificaciones?</p> <p>¿Es el PROYECTO EDUCATIVO lo suficientemente conocido y compartido por toda la Comunidad Educativa?</p> <p>¿Tiene el Grupo una positiva presencia e incidencia local?</p> <p>¿Están claramente recogidos en nuestro PROYECTO EDUCATIVO los VALORES del Escultismo?</p> <p>¿Se refleja en el PROYECTO nuestro modelo educativo, el MÉTODO SCOUT?</p> <p>¿Promovemos la igualdad de derechos y enriquecimiento mutuo entre los sexos, respetando sus particularidades? ¿Necesita mejoras el trabajo coeducativo que se realiza? ¿Educamos para el amor?</p> <p>¿Procura el Grupo la integración de niñas/os y jóvenes con dificultades físicas, psíquicas o sensoriales?</p> <p>¿Tenemos definido un modelo de funcionamiento? ¿Conviene la organización general del Grupo?</p> <p>¿Se precisan encuentros con las familias por secciones?</p> <p>¿Hay divisiones entre los componentes del Grupo? ¿Existe algún sector de personas que conviene integrar?</p>



**SCOUTS**<sup>®</sup>  
Construir un Mundo Mejor

**ASDE**  
Exploradores de Madrid

c/ Hortaleza, 19 1ª  
28004 Madrid  
Tel: 91.521.91.58  
edm@exploradoresdemadrid.org

[www.exploradoresdemadrid.org](http://www.exploradoresdemadrid.org)

**¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?**

Este campo recoge los aspectos que forman parte de la vida del Grupo y consta de:

- Revisión del Programa Educativo de Grupo:
  - Objetivos educativos y contenidos para las secciones (son a 2-4 años en función de la sección)
  - Criterios de evaluación para la progresión comunitaria y personal.
  - Instrumentos de seguimiento personal y material de progresión de los scouts.
  - Concreciones del Método Scout: estrategias metodológicas.
- Selección de objetivos, ámbitos y/o contenidos que se quieren trabajar a nivel de grupo durante la ronda.
- Proyectos de intervención que se pretenden desarrollar dentro del GS.
- Actividades y grandes eventos dentro del grupo; con otras entidades o con las familias.
- Elementos simbólicos del Escultismo.
- Vivencia de los valores scouts por los/as educandos/as.
- Testimonio de los/as scouters y responsables.
- Leer y conocer el nuevo Programa Educativo de ASDE.
- Asistir a la formación de EdM del Programa Educativo de ASDE.
- Empezar a adaptar el nuevo Programa Educativo de ASDE en nuestro Grupo Scout.



**¿QUÉ PREGUNTAS  
NOS PODEMOS  
PLANTEAR?**

**Posibles preguntas para descubrir Objetivos Operativos Anuales:**

- ¿Os habéis planteado opciones para continuar trabajando los objetivos anuales en caso de nuevos confinamientos?
- ¿Tenemos concretadas coherentemente nuestras intenciones educativas para todas las Secciones en un PROGRAMA EDUCATIVO de Grupo?
- ¿Conocemos el Programa Educativo de ASDE?
- ¿Cuándo se revisó por última vez? ¿Cuánto tiempo se le dio de vigencia cuando se elaboró?
- ¿Contamos en el PROGRAMA EDUCATIVO con unos OBJETIVOS GENERALES de Sección?
- ¿Guardan entre sí relación estos OBJETIVOS GENERALES de las distintas secciones?
- ¿Tenemos seleccionados a través de los ámbitos los CONTENIDOS EDUCATIVOS?, ¿Están secuenciados por Secciones y etapas de progresión?
- ¿Cada Equipo de Sección ha elaborado unos INDICADORES DE EVALUACIÓN para cada etapa de progresión personal?
- ¿Se cuenta en el Grupo con instrumentos (guías de progresión, cuadernos de seguimiento de la progresión personal, etc.) para reflejar el seguimiento de la progresión? ¿Se mantienen al día?
- ¿Cuántas etapas de progresión se completan al abandonar cada Sección? ¿Y cuántas especialidades, si es el caso?
- ¿Los miembros del Grupo vivimos con ESTILO SCOUT los valores del ESCULTISMO?
- ¿Cuidamos los elementos simbólicos/educativos propios del Escultismo: saludos, canciones, celebraciones...?



**SCOUTS**<sup>®</sup>  
Construir un Mundo Mejor

**ASDE**  
Exploradores de Madrid

c/ Hortaleza, 19 1ª  
28004 Madrid  
Tel: 91.521.91.58  
edm@exploradoresdemadrid.org

[www.exploradoresdemadrid.org](http://www.exploradoresdemadrid.org)

## ÁREA PEDAGÓGICA: PROYECTO Y PROGRAMA EDUCATIVO DE GRUPO (CAMPOS A Y B)

CMP	Nº	OBJETIVOS ANUALES	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	FECHAS DE INICIO Y FIN
<b>CAMPO A:</b> PROYECTO EDUCATIVO	1	Modificar el proyecto educativo	<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar los cambios.</li> <li>Aprobarlo en consejo.</li> <li>Aprobarlo en asamblea</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ainhoa, Carol, Aitana y Marian.</li> <li>Kraal.</li> <li>Grupo.</li> </ol>		
	2	Adquirir herramientas para la intervención con chavales con necesidades especiales.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Establecer la comisión de inclusión.</li> <li>Realizar formaciones al respecto.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Comisión de inclusión.</li> <li>Kraal.</li> </ol>		
	3	Aprender a hacer una buena programación.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Formarnos en la metodología de objetivos.</li> <li>Revisar la calidad de nuestras actividades.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kraal.</li> <li>Kraal.</li> </ol>	Ayuda a grupos	
	4	Revisar la solemnidad scout en las ceremonias y actos de grupo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Debatir y establecer las normas sobre uniformidad.</li> <li>Transmitir las normas a los educandos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kraal.</li> <li>Kraal.</li> </ol>	Jornadas	
	5	Adquirir recursos de disciplina positiva.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Formarse en disciplina positiva.</li> <li>Aplicar la disciplina en los chavales.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kraal.</li> <li>Kraal.</li> </ol>		
<b>CAMPO B:</b> PROGRAMA EDUCATIVO	1	Finalizar documento del programa educativo	<ol style="list-style-type: none"> <li>Juntar documentos.</li> <li>Aprobarlos en consejo</li> <li>Aprobarlos en asamblea.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Comisión PEG</li> <li>Kraal</li> <li>Grupo</li> </ol>		3º Trimestre
	2	Reforzar la idea de que somos scouters de grupo	<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar actividades de cohesión grupal.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Coordinación</li> <li>Kraal.</li> </ol>		



			2. Informarnos sobre las necesidades de los educandos.			
	3	Implicar a todo el kraal en las programaciones de todo el grupo	1. Cada sección corrige a otra sección. 2. Coordinación revisa cronograma de todas	1. Kraal 2. Coordinación		
	4	Continuar el proyecto de la ecomisión	1.			
	5	Reforzar el contacto con la naturaleza	1. Realizar actividades fuera del local. 2. Hacer como mínimo una salida a la naturaleza al trimestre. 3. Hacer una salida al campo grupal.	1. Secciones. 2. Secciones. 3. Buscacampas		
	6	Hacer más salidas fuera del local	1. Hacer una salida cultural, al parque... al trimestre.	1. Secciones.		
	7	Mantener el contacto con otros grupos scouts	1. Informar de las actividades que realiza EdM (a educandos y familias) 2. Facilitar las actividades con otros grupos.	1. Secciones. 2. Kraal.		
	8	Recuperar la cultura musical de grupo.	1. Incorporar las canciones y danzas a actividades de la sección. 2. Aprendernos el Kraal las canciones.	1. Secciones. 2. Kraal.		
	9	Continuar con el proyecto de ludoteca	1. Informarnos si es legal la situación de la ludoteca. 2. Preguntar a los claneros si pueden hacerse cargo de este proyecto. 3. Adaptar el proyecto según las necesidades del Kraal.	1. Manu, Cris y Paz. 2. Manu y Cris 3. Kraal.		



<p><b>¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?</b></p>	<p>Este campo recoge los aspectos que forman parte de la vida de nuestro grupo referidos a la revisión de las PROGRAMACIONES DE SECCIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de las programaciones de sección.</li> <li>• OBJETIVOS QUE LA SECCIONES SE PLANTEAN PARA EL GRUPO</li> <li>• Organización de los AMBITOS EDUCATIVOS durante la ronda</li> <li>• PEDAGOGÍA DEL PROYECTO</li> </ul>
<p><b>AQUÍ SE INCLUYEN:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lugares de realización: local scout, barrio, naturaleza.....</li> <li>• Proyectos innovadores.</li> <li>• Actividades especiales complementarias.</li> <li>• Servicios a la comunidad.</li> <li>• Actividades vinculadas con el movimiento scout.</li> <li>• Campamentos de sección</li> <li>• Actividades por secciones que se llevan a cabo a nivel de grupo (Tareas en aniversarios)</li> <li>• Relaciones con otras secciones de su mismo grupo</li> <li>• Relaciones con otros grupos</li> <li>• Pautas generales de grupo que afectan a una sección</li> </ul>



<p><b>¿QUÉ PREGUNTAS NOS PODEMOS PLANTEAR?</b></p>	<p>¿Cuentan todas y cada una de las Secciones del Grupo con su propia PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA SECCIÓN? ¿Cómo las utilizamos?</p> <p>¿Plasmamos en nuestras programaciones de sección los contenidos educativos que vamos a trabajar con cada sección?</p> <p>¿Reflejamos en nuestras programaciones de sección la TÉCNICA DE PROYECTOS: construcción del dique, cacería, aventura, proyecto o empresa), ¿Es toda la sección la que elige y evalúa su Proyecto?, ¿Favorecemos en los proyectos el aprendizaje mediante la acción? ¿Las actividades permiten trabajar bien los contenidos educativos?, ¿Ofrecen la oportunidad de vivir los valores de la PROMESA y LEY? ¿Los pequeños grupos (patrullas, equipos...) mantienen su identidad? ¿Se procura que todos asuman algunas responsabilidades? ¿Se aplica correctamente en todas las Secciones el MARCO SIMBÓLICO propio de cada sección? ¿Abusamos de algún lugar (local, barrio, naturaleza...) para la realización de las actividades?, ¿Cuántas actividades al Aire Libre realizamos? ¿Son suficientes para favorecer el "Contacto con la Naturaleza"? ¿Olvidamos las actividades entre Secciones, las Asociativas, las conjuntas con otras entidades? ¿En qué aspectos debe asegurarse la participación de TODO el Grupo? ¿Conocemos los recursos económicos y digitales de las familias? ¿En qué temas convendría formar a las familias? ¿Sufre alteraciones imprevistas la Programación de actividades? ¿Cuáles son las causas? ¿Existen planes B para estos casos, tenemos actividades en la reserva para estas ocasiones? ¿Tenemos niñas/os con DIVERSIDAD FUNCIONAL dentro de la sección? ¿Cómo atendemos a la diversidad de capacidades y de intereses?</p>
<p><b>ALGUNAS RECOMENDACIONES...</b></p>	<p style="text-align: center;"><i>Esta parte la podéis hacer todo el kraal o por secciones. Pero si lo hacéis por secciones, no olvidéis exponerlo al resto <b>¡seguro que os pueden ayudar!</b></i></p> <p style="text-align: center;"><i>Recordad que estamos en un Grupo Scout y <b>contamos con unos valores</b> (ley y promesa), <b>métodos</b> (proyectos, agrupamientos, marco simbólico) y <b>contenidos de trabajo</b> (ámbitos educativos) que nos diferencian de otras entidades</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Cuando establezcáis las tareas para cada objetivo, no es necesario cerrar cada reunión con las/os scout en el PAG, <b>refleja los tipos de actividades que necesitas</b>. Por Ejemplo: salidas al medio natural, actividades de cohesión de grupo, trabajo por rutinas, etc.</i></p>



**SCOUTS**<sup>®</sup>  
Construir un Mundo Mejor

**ASDE**  
Exploradores de Madrid

c/ Hortaleza, 19 1ª  
28004 Madrid  
Tel: 91.521.91.58  
edm@exploradoresdemadrid.org

[www.exploradoresdemadrid.org](http://www.exploradoresdemadrid.org)

## ÁREA PEDAGÓGICA: PLAN ANUAL DE LAS SECCIONES (CAMPO C)

CMP	Nº	OBJETIVOS ANUALES	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	FECHAS DE INICIO Y FIN
<b>CAMPO C: COLONIA</b>	1	Sentir a la colonia como una familia en la que se alcanza la armonía.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preparar actividades de conocimiento e integración.</li> <li>2. Hacer uso del Estanque de Nenúfares.</li> <li>3. Resolver los conflictos teniendo presentes nuestras emociones.</li> <li>4. No dejar que los conflictos se hagan una bola de nieve.</li> </ol>	Grandes Castoras		
	2	Comprender el significado de una promesa en general y de la promesa de castor en concreto.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actividades sobre el concepto de compromiso.</li> <li>2. Utilizar el Kibuzon.</li> </ol>	Grandes Castoras		
	3	Conocer y comprender a los consejos de Malak	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Repetir los carteles de los consejos de Malak para poder utilizarlos al principio de cada campa.</li> <li>2. Durante la ronda haremos una actividad de cada consejo.</li> <li>3. En cada actividad evaluaran que consejo de malak está presente en ella..</li> </ol>	Grandes Castoras		
	4	Trabajar la metodología de proyecto para realizar buenas Construcciones del Dique.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trabajar la creatividad de manera constante.</li> <li>2. Guiarles en cada fase.</li> <li>3. Fomentar la imaginación.</li> </ol>	Grandes Castoras		
	5	Aprender a diferenciar momentos de seriedad y solemnidad respecto a	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trabajar el comportamiento de las formaciones y las ceremonias.</li> <li>2. Usar el polo y gorros de castor como herramienta.</li> </ol>	Grandes Castoras		



		momentos de juego y diversión.				
	6	Adquirir más autonomía en acciones cotidianas del día a día.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prestar atención a las rutinas en los campamentos.</li> <li>2. Realizar actividades de autodeterminación adaptadas a la edad.</li> </ol>	Grandes Castoras		
	7	Conocer las inquietudes de cómo colonia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Haber hecho alguna actividad relacionada con los gustos de cada castor.</li> <li>2. Comunicar al Kraal las inquietudes para aplicarlas a los juegos.</li> </ol>	Grandes Castoras		
	8	haber alternado juegos movidos y juegos tranquilos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mantener una dinámica de reuniones equilibrada</li> <li>2. Que al final del cuatrimestre hayan sentido variedad</li> </ol>	Grandes Castoras		
	9	Mejorar el marco simbólico para que sea más atractivo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Añadir magia a las ceremonias</li> <li>2. Decorar el local</li> <li>3. Estar abiertas a nuevas tradiciones.</li> </ol>	Grandes Castoras		
	10	Que la colonia tenga conocimiento de grupo y de escultismo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Que sean conscientes de que hay más secciones y que interactuar con ellas.</li> <li>2. Hacer actividades sobre temas de acampadas y campamentos.</li> </ol>	Grandes Castoras		
CAMPO C: MANADA	1	Crear un ambiente de respeto y colaboración en la manada	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Roca de la paz.</li> <li>2. Mediante juegos y técnicas.</li> <li>3. Hacer evaluaciones después de las reuniones.</li> <li>4. Ayudar a crear un entorno de cohesión y confianza</li> </ol>	Viejas Lobas		
	2	Adoptar y mantener unos hábitos de vida saludable	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mantener las rutinas.</li> <li>2. Hacer actividades de vida saludable.</li> </ol>	Viejas Lobas		
	3	Trabajar la autonomía de los lobatos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mantener las rutinas.</li> </ol>	Viejas Lobas		



		2. Conseguir que desarrollen la cacería.			
4	Lograr un modelo de cadena eficaz	1. Pasar cadena en todas las salidas.	Viejas Lobas		
5	Aprender a cuidar y respetar la naturaleza.	1. Hacer uso responsable de los materiales. 2. Actividades relacionadas. 3. Disfrutar y apreciar su estancia en la naturaleza.	Viejas Lobas		
6	Reconocer sus sentimientos y el de los demás.	1. Hacer uso del emocionario.	Viejas Lobas		
7	Interiorizar el marco simbólico	1. Ambientar los juegos y ceremonias. 2. Empoderar a los mayores para que expliquen el marco simbólico a los pequeños.	Viejas Lobas		
8	Mantener el uso de uniforme	1. Obligar a llevar el uniforme según nuestro reglamento. 2. Enseñar con el ejemplo.	Viejas Lobas		
9	Educar en igualdad	1. Hacer actividades dirigidas	Viejas Lobas		
10	Reflexionar acerca de la promesa	1. Hacer actividades dirigidas.	Viejas Lobas		
11	Aprender a diferenciar entre momentos de diversión y serenidad	1. Usar el polo para momentos solemnes.	Viejas Lobas		
Eq.1	Formar nuestra propia manada	1. Crear un ambiente seguro. 2. Quedar presencialmente para programar y evaluar.			
Eq.2	Mantener una relación de comunicación y confianza con los padres	1. Hacer una cena de padres. 2. Tener un trato necesario con ellos			



	Eq.3	Ser conscientes de nuestros cargos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hacer reparto de cargos.</li> <li>2. Saber pedir ayuda si fuese necesario</li> </ol>			
	Eq.4	Respetar el descanso	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Exteriorizar cuando necesitamos el descanso.</li> </ol>			
	Eq.5	Conocer las realidades para conseguir un trato funcional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formarnos en las realidades que tenemos.</li> <li>2. Tener reuniones con las familias.</li> </ol>			
CAMPO C:	1	Procurar una sana convivencia entre la tropa.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluar en reuniones y acampadas.</li> <li>2. Realizar actividades de comunicación asertiva y no violenta.</li> <li>3. Trabajar la presión social</li> <li>4. No permitir faltas de respeto entre educandos.</li> </ol>	Filibusteras	Sí	
	2	Conseguir que los educandos desarrollen conocimientos sobre ellos mismos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollar actividades de autoconocimiento.</li> <li>2. Realizar la acampada de especialidades y entregar un diploma acreditativo.</li> <li>3. Trabajar la presión social</li> <li>4. Realizar actividades de introspección sentimental.</li> </ol>	Filibusteras		
	3	Mantener unos hábitos de vida saludables.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Generar rutinas de higiene personal.</li> <li>2. Hacer una actividad de nutrición y alergias.</li> <li>3. Trabajar el uso responsable de las tecnologías</li> <li>4. Practicar deportes alternativos.</li> </ol>	Filibusteras	Sí	
	4	Fomentar el trabajo por patrullas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dar uso a las ceremonias por patrullas.</li> </ol>	Filibusteras	Sí	



S. SCOUT			<ol style="list-style-type: none"> <li>Trabajar las responsabilidades de las patrullas mediante cargos.</li> <li>Llevar una competitividad sana entre patrullas.</li> <li>Integrar a los nuevos en sus patrullas.</li> </ol>			
	5	Aprender a trabajar mediante proyectos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Que los troperos sean capaces de diferenciar las fases del proyecto.</li> <li>Realizar la aventura.</li> </ol>	Filibusteras		
	6	Adoptar la ley scout en el día a día de manera espontánea y natural.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Razonar el significado de promesa.</li> <li>Hacer actividades con claderos, y antiguos miembros del grupo sobre promesa y ley scout.</li> <li>Conocer como la ley Scout está en nuestro día a día.</li> </ol>	Filibusteras	Sí	
	7	Cumplir con la uniformidad scout.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ir uniformado en actos y ceremonias.</li> <li>Ir uniformados en las salidas.</li> <li>Realizar una actividad sobre la importancia y significado del uniforme.</li> </ol>	Filibusteras	Sí	
	8	Introducir a los educandos en el marco simbólico de la tropa y su metodología.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ambientar las actividades en el marco simbólico.</li> <li>Dar uso a los cargos de la tropa y de las patrullas.</li> <li>Dar a conocer a otras secciones el marco simbólico de la tropa.</li> <li>Replantear el tropódromo</li> </ol>	Filibusteras	Sí	
	Eq.1	Conseguir una flexibilidad entre los roles de scouters	<ol style="list-style-type: none"> <li>Comunicación activa en todo momento entre los scouters de tropa.</li> <li>Evitar que se asignen roles por su género.</li> </ol>	Filibusteras		
	Eq.2	Crear un espacio seguro en el equipo de Tropa	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hacer planes fuera del horario scout</li> </ol>	Filibusteras		



	Eq.3	Reforzar la relación entre los scouter y las familias	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar tutorías en caso de que fueran necesarias.</li> <li>2. Realizar asambleas con familias.</li> </ol>	Filibusteras		
	Eq.4	Cuidar nuestras energías sobre todo en los campamentos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hablar todos los días de los campamentos para ver cómo estamos y si necesitamos algo.</li> </ol>	Filibusteras		
	Eq.5	Repartir el trabajo administrativo entre los miembros del equipo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Coordinador-Secre:</b> Mails a padres, gestionar documentación, encargarse de cumplir los plazos, hacer hoja de asistencias. (Diego)</li> <li>2. <b>Tesorero:</b> Sacar dinero, guardar el dinero en su casa pero dejar en el local máximo 200€ , gestionar el dinero (comprar billetes de metro), redactar la hoja de justificación de gastos. (Edu)</li> <li>3. <b>Intendente:</b> Caja de material, buen estado del material, encargarse de la medicación en campamentos, orden, paz y fotos. (Aiti)</li> </ol>	Filibusteras		
	Eq.6	Replantear las ceremonias con el fin de crear un espacio más solemne y mágico.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer las ceremonias de la tropa.</li> <li>2. Repasar y modificar si fuese necesario las ceremonias.</li> </ol>	Filibusteras		
CAMPO C: ESCULTA	1	Trabajar la unidad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar 1 o varias empresas</li> <li>2. Juegos cooperativos frente a trabajos en equipos</li> <li>3. Actividades de autoconocimiento</li> <li>4. Acampadas de Esculta</li> </ol>	Ancianas		
	2	Replantearse la concepción de las actividades para captar la atención de los escultas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Más responsabilidad como scouter</li> <li>2. Actividades innovadoras</li> <li>3. Importancia a la esculta</li> </ol>	Ancianas		



			4. Actividades sociales en el barrio, hacerles conscientes de las necesidades de su comunidad			
3	Fortalecer la concepción de la empresa		1. Conocer más formatos de empresa (voluntariado..) 2. Actividades específicas de empresa 3. Darle importancia en las reuniones	Ancianas		
4	Motivación		1. Clima de confianza 2. Actividades en las que compartan intereses 3. Actividades innovadoras 4. Hacer de la esculta una zona de confianza	Ancianas		
5	Empoderar a los escultas		1. Asistencia a asamblea. 2. Trabajar los encuentros participativos. 3. Participar en el kraal proponiendo ideas.	Ancianas		
6	Favorecer un entorno seguro para poder expresarse		1. Técnicas de empatía 2. Técnicas de inteligencia emocional 3. Comunicación asertiva 4. Asambleas	Ancianas		
7	Plantear los cargos de una forma más funcional		1. Asunción paulatina de responsabilidades 2. Promover la gestión como tarea	Ancianas		
8	Transmitir y el sentido la importancia de las evaluaciones		1. Dedicar tiempo después de cada actividad 2. Fomentar con ejemplos	Ancianas		
9	Conocer a familias de los escultas		1. Hacer una cena con familias de esculta Mandar correos necesarios 2. Asambleas necesarias (empresa,..)	Ancianas		
10	Mantener la presencia del marco simbólico		1. Actividades ambientadas	Ancianas		



			<ol style="list-style-type: none"> <li>Plantearles la motivación sobre el marco simbólico. Posible cambio</li> <li>Elementos físicos para mantenerse identificados</li> <li>Buscar elementos identificativos y decorativos. Penachos, armas, chapas/tarjetas con tótem.</li> <li>Redecorar el Baobab</li> </ol>			
	Eq.1	Estar atentas ante la posible formación de roles.		Ancianas		
	Eq.2	Trabajar la cohesión de equipo fuera de los scout		Ancianas		
	Eq.3	Trabajar la comunicación dentro del equipo	<ol style="list-style-type: none"> <li>Evaluar</li> <li>Reunirse antes de las actividades</li> <li>Comunicación whatsapp</li> </ol>	Ancianas		
	Eq.4	Facilitar la integración de Raquel		Ancianas		
<b>CAMPO C: CLAN</b>	1	<p>Aplicar la metodología del Plan de Avance Individual</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Número de rovers con orientador/a de clan</li> <li>El clan realiza una experiencia de soledad</li> <li>Los rovers exponen sus avances respecto al PAI en público</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Actividad de explicación de PAI y padrinos</li> <li>Pequeños puntos en las reuniones para preguntar como van con su elección de orientador/PAI</li> <li>Reuniones con orientadores para comprender la realidad de los rovers-</li> </ol>	Caballerxs		
	2	<p>Comprender la importancia del Servicio en la etapa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realiza una descubierta</li> <li>Se propone, desarrolla y realiza un</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Actividades orientadas al servicio y su realización (explicación del concepto,</li> <li>Traer a gente de grupo que haya realizado servicios interesantes y puedan ilustrar al Clan</li> <li>Hablar con gente</li> </ol>	Caballerxs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personas que hayan realizado servicios interesantes</li> </ul>	



	servicio externo a grupo				
3	<p>Conocer todas las actividades y opciones de participación juvenil de las que disponen en Madrid</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El clan asiste a alguna actividad de EdM</li> <li>- El clan conoce las distintas opciones de participación juvenil en la comunidad de Madrid (foro joven, CJM, asociaciones vecinales, etc.)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar actividades de conocimiento de EDM y del CJM.</li> <li>2. Asistir a las reuniones de EDM orientadas a los rovers.</li> <li>3. Participar en alguna actividad realizada por el CJM</li> </ol>	Caballerxs		
4	<p>Aplicar el programa educativo de Clan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El clan elabora una carta de Clan</li> <li>- El clan conoce el PEG de Clan y lo modifica si lo considera necesario</li> <li>- El clan sabe cantar la canción del Clan</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar actividades de explicación del programa Educativo.</li> </ol>	Caballerxs		
5	<p>Comunicarse de manera asertiva y actuar de manera empática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las personas nuevas se integran correctamente en el Clan</li> </ul>		Caballarxs		



		<ul style="list-style-type: none"><li>- El clan se comunica de manera no violenta, conociendo los principios de la comunicación asertiva</li></ul>				
--	--	--	--	--	--	--



# ÁREA DE GESTIÓN DEL GRUPO SCOUT

## CAMPO D

## ESTRUCTURAS Y ORGANIZACIÓN

<p><b>¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?</b></p>	<p><b>Este campo recoge los aspectos que forman parte de la vida de vuestro Grupo referidos a:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agrupamiento de los scouts, nuevos ingresos, bajas, etc.</li> <li>• Toma de decisiones en el grupo.</li> <li>• Asamblea general.</li> <li>• Censos y evolución.</li> <li>• Nuevos ingresos.</li> <li>• Equipo de coordinación de grupo, organización de los cargos de grupo: coordinación, secretaria, animador en la fe, material, web, etc.</li> <li>• Adaptación del Grupo Scout al Programa Educativo de ASDE.</li> <li>• Consejo de grupo.</li> <li>• Comité de grupo: composición.</li> <li>• Equipos de sección.</li> <li>• Comisiones especiales.</li> <li>• Reglamento interno y Estatutos: necesidad, revisión, etc.</li> </ul>
<p><b>¿QUÉ NOS PODEMOS PLANTEAR?</b></p>	<p><b>Ejemplos de preguntas para posibles Objetivos Estratégicos Anuales</b></p> <p><i>¿Se hace preciso crear o suspender alguna sección en el Grupo en función a nuestros recursos?</i></p> <p><i>¿La agrupación de los muchachos/as y su número responde a los criterios del MÉTODO SCOUT?</i></p> <p><i>¿Tenéis posibilidad de adaptar vuestras ratios según la normativa actual sobre COVID?</i></p> <p><i>¿Evoluciona el número de miembros del Grupo? ¿Se precisa crecer en alguna sección?</i></p> <p><i>¿Quiénes y cómo se toman las decisiones en el Grupo? ¿Conviene reestructurar los órganos unipersonales y de responsabilidad del Grupo?</i></p> <p><i>¿Debe mejorar en algún aspecto la COORDINACIÓN en el Grupo?</i></p> <p><i>¿El/la SECRETARIO/A del Grupo desempeña adecuadamente sus funciones? ¿Forma parte del Consejo y del Comité?</i></p> <p><i>¿Conviene mejorar la periodicidad y eficacia de las reuniones del CONSEJO DE GRUPO?</i></p> <p><i>¿Se da cabida en el consejo a muchachos/as representantes de las secciones?</i></p> <p><i>¿Sirve adecuadamente el COMITÉ de Grupo a las necesidades del mismo? ¿Es acertada su composición y organización?</i></p> <p><i>¿Están claras sus funciones administrativas y financieras?, ¿Es preciso crear una comisión especial en el Grupo para alguna misión concreta? ¿Estamos preparados para realizar reuniones online del consejo y el comité si fueran necesarias?</i></p>



**SCOUTS**<sup>®</sup>  
Construir un Mundo Mejor

**ASDE**  
Exploradores de Madrid

c/ Hortaleza, 19 1ª  
28004 Madrid  
Tel: 91.521.91.58  
edm@exploradoresdemadrid.org

[www.exploradoresdemadrid.org](http://www.exploradoresdemadrid.org)

## CAMPO E

## RELACIONES CON EXPLORADORES DE MADRID

<p><b>¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?</b></p>	<p><b>Este campo recoge los aspectos que forman parte de la vida del Grupo y consta de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en los Órganos Asociativos de la Asociación: asambleas, consejos, comisiones...</li> <li>• Participación en las actividades de EdM.</li> <li>• Participación en los Equipos Asociativos.</li> </ul>
<p><b>¿QUÉ PREGUNTAS NOS PODEMOS PLANTEAR?</b></p>	<p>¿Participa el Grupo y sus Secciones adecuada y suficientemente en las estructuras ASOCIATIVAS, Asambleas, Consejos, Comisiones,...?</p> <p>¿Nos incluimos en proyectos y actividades asociativas, federales e internacionales scouts?</p> <p>¿Conocemos los servicios que ofrece EdM?</p> <p>¿Conocemos los Equipos Asociativos de EdM y participamos de ellos?</p> <p>¿Hacemos uso de la Escuela Insignia de Madera?</p> <p>¿Somos conscientes de nuestros derechos y deberes como socios de EdM?</p> <p>¿Cumplimos con nuestros deberes?</p>

## CAMPO F

## RELACIONES EXTERNAS

<p><b>¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?</b></p>	<p><b>Este campo recoge los aspectos que forman parte de la vida de vuestro Grupo referidos a:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imagen pública del grupo scout.</li> <li>• Integración en la entidad patrocinadora.</li> <li>• Relación con grupos sociales e instituciones locales.</li> <li>• Proyectos conjuntos con otras entidades.</li> <li>• Sistemas de comunicación con las familias</li> <li>• etc.....</li> </ul>
<p><b>¿QUÉ PREGUNTAS NOS PODEMOS PLANTEAR?</b></p>	<p><b>Posibles preguntas para descubrir Objetivos Operativos Anuales.</b></p> <p>¿Se cuidan las relaciones con los fundadores y antiguos miembros del Grupo?</p>



**SCOUTS**<sup>®</sup>  
Construir un Mundo Mejor

**ASDE**  
Exploradores de Madrid

c/ Hortaleza, 19 1ª  
28004 Madrid  
Tel: 91.521.91.58  
edm@exploradoresdemadrid.org

[www.exploradoresdemadrid.org](http://www.exploradoresdemadrid.org)

¿Hemos analizado la IMAGEN que se tiene del Grupo a nuestro alrededor? ¿Se conoce nuestro PROYECTO EDUCATIVO? ¿Se da a conocer fuera del grupo? ¿Son proyectos positivos para el barrio?  
¿Se reconoce nuestro Grupo por las ACTITUDES de sus miembros?  
¿Realizamos actividades, fiestas ...ABIERTAS a otros?  
¿Participamos de las fiestas de la comunidad local?  
¿Participamos en los Consejos Parroquiales, Asociaciones de Vecinos, Casas de la Juventud, según las circunstancias?  
¿Cómo son nuestras relaciones con los distintos grupos sociales de nuestro ENTORNO? ¿Y con las instituciones locales?  
¿Establecemos proyectos conjuntos con ellos, si es viable?  
¿Nuestro Grupo orienta a sus miembros a participar en otras organizaciones o colaborar con otros Grupos?  
¿Se tiene interés en el Grupo por mejorar la realidad medioambiental?  
¿Están enteradas todas las familias del grupo del día a día? ¿Existen problemas de comunicación entre las secciones y las familias?  
¿Qué comunicamos a las familias? ¿Cómo nos comunicamos con las familias? ¿Cuándo nos comunicamos con las familias?  
ETC



**SCOUTS**<sup>®</sup>  
Construir un Mundo Mejor

**ASDE**  
Exploradores de Madrid

c/ Hortaleza, 19 1ª  
28004 Madrid  
Tel: 91.521.91.58  
edm@exploradoresdemadrid.org

[www.exploradoresdemadrid.org](http://www.exploradoresdemadrid.org)

## ÁREA DE GESTIÓN DEL GRUPO SCOUT: ESTRUCTURAS Y ORGANIZACIÓN (CAMPO D), RELACIONES CON EdM (CAMPO E) Y RELACIONES EXTERNAS (CAMPO F)

CMP	Nº	OBJETIVOS ANUALES	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	FECHAS DE INICIO Y FIN
CAMPO D	1	Mejorar la relación con las familias.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Invitar a las familias a las actividades que sean posibles (pases, día de familias)</li> <li>Generar espacios para que nos conozcan las familias.</li> <li>Valorar las cenas de familias.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>kraal</li> <li>Kraal</li> <li>Sección</li> </ol>		
	2	Recuperar la normalidad en la medida de lo posible.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hacer todos los campamentos.</li> <li>Recuperar la normalidad en las reuniones.</li> <li>Adaptarse a las medidas COVID.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Comisión COVID</li> <li>Coordinación.</li> <li>Kraal</li> </ol>		
	3	Dar la importancia necesaria a los consejos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hacer consejos adaptados mediante técnicas asamblearias.</li> <li>Convocar todos los consejos que sean necesarios.</li> </ol>	Coordinación		
	4	Seguir aplicando el plan de viabilidad de grupo				
	5	Trabajar la participación juvenil de los educandos mayores de 14 años	<ol style="list-style-type: none"> <li>Retomar los encuentros participativos.</li> <li>Animar a la participación en asambleas.</li> <li>Animar a la participación en los consejos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kraal</li> <li>Tropa, esculta y clan</li> <li>Clan</li> </ol>		
	6	Trabajar la participación infantil de los menores de 14 años en las decisiones de grupo	<ol style="list-style-type: none"> <li>Retomar los encuentros participativos.</li> <li>Buscar herramientas para trabajarlo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kraal.</li> <li>Marian y Aitana.</li> </ol>		



**SCOUTS**<sup>®</sup>  
Construir un Mundo Mejor

**ASDE**  
Exploradores de Madrid

c/ Hortaleza, 19 1ª  
28004 Madrid  
Tel: 91.521.91.58  
edm@exploradoresdemadrid.org

[www.exploradoresdemadrid.org](http://www.exploradoresdemadrid.org)

	7	Agilizar las vías de comunicación entre cargos, comisiones y coordinación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adjudicar a cada miembro de coordinación un cargo. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretaría: Carol</li> <li>- Tesorería: Ainhoa</li> <li>- Intendencia: Cris</li> <li>- Buscacampas: Cris</li> </ul> </li> <li>2. Tener las meriendas necesarias.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinación</li> <li>2. Coordinación</li> </ol>		
	8	Dar a conocer la labor que realizamos tanto con los educandos como a nivel organizativo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Invitar a las familias a las actividades.</li> <li>2. Asambleas de familias por sección.</li> <li>3. Elaborar el infoproel.</li> <li>4. Mantener actualizada la web.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kraal.</li> <li>2. Sección</li> <li>3. Carol y Diego.</li> <li>4. Tecnología</li> </ol>		
	10	Conseguir un espacio adicional en donde reunimos los sábados	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear una comisión que se encargue.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paz, Carol y Marta.</li> </ol>		
	11	Buscar lugares de campamento nuevos y mejores	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contactar con grupos scouts de EdM y familias para que nos recomienden sitios.</li> <li>2. Innovar en albergues de campas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buscacampas</li> </ol>		
<b>CAMPO E</b>	1	Mantener nuestra implicación don EDM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asistir a las asambleas</li> <li>2. Asistir a las actividades de EdM que se decidan en los encuentros participativos.</li> <li>3. Repartir las asambleas.</li> <li>4. Exponer en consejo las decisiones necesarias.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kraal.</li> <li>2. Secciones.</li> <li>3. Kraal.</li> <li>4. Kraal</li> </ol>		
	2	Cambiar nuestra actitud respecto a las actividades de EDM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informarnos de las ventajas que nos ofrece EdM.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kraal.</li> </ol>		
<b>CAMPO F</b>	1	Tener presencia en las actividades de barrio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fomentar el comercio local.</li> <li>2. Realizar actividades fuera del local.</li> <li>3. Desarrollar actividades enfocadas al servicio en el barrio.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kraal.</li> <li>2. Secciones.</li> <li>3. Kraal.</li> <li>4. Kraal.</li> </ol>		



			4. Darnos a conocer en el cole, en las calles...			
	2	Proyecto de habilitación del espacio anexo al local	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear una comisión encargada de movilizar el proyecto.</li> <li>2. Hablar con la supracomunidad y la guardería.</li> <li>3. Utilizar el contenedor de aceite.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ainhoa, Edu, Marian y Manu.</li> <li>2. Comisión barrio.</li> <li>3. Grupo.</li> </ol>		



**SCOUTS**<sup>®</sup>  
Construir un Mundo Mejor

**ASDE**  
Exploradores de Madrid

c/ Hortaleza, 19 1ª  
28004 Madrid  
Tel: 91.521.91.58  
edm@exploradoresdemadrid.org

[www.exploradoresdemadrid.org](http://www.exploradoresdemadrid.org)

RECURSOS HUMANOS	
<p><b>¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?</b></p>	<p><b>Este campo recoge los aspectos que forman parte de la vida de nuestro Grupo referidos a</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adscripción de los equipos educativos en las distintas secciones.</li> <li>• Cohesión del consejo de grupo.</li> <li>• Actitudes y aptitudes de los scouters y responsables.</li> <li>• Representantes de las secciones en el consejo de grupo.</li> <li>• Formación conjunta/interna del consejo de grupo.</li> <li>• Formación conjunta/interna del comité de grupo.</li> <li>• Formación personal de los distintos responsables del grupo.</li> <li>• Titulaciones existentes en el grupo.</li> <li>• Captación de adultos para las diversas responsabilidades.</li> <li>• Apoyos humanos externos.</li> <li>• Subvención económica a los scouters.</li> <li>• Reuniones y convivencias.</li> </ul>
<p><b>¿QUÉ PREGUNTAS NOS PODEMOS PLANTEAR?</b></p>	<p><b>Posibles preguntas para descubrir Objetivos Operativos Anuales:</b></p> <p>¿Qué Scouters continúan y en qué secciones? ¿Cuentan los scouters con la edad mínima necesaria y con la titulación oportuna?</p> <p>¿Existe proporción entre el número de miembros y el de scouters?</p> <p>¿Damos buen ejemplo los responsables?</p> <p>¿Existe CONSENSO en el Consejo de Grupo? ¿Se da un clima positivo de relaciones? ¿Existe algún problema generacional?</p> <p>¿Son suficientes y EFICACES las sesiones del Consejo de Grupo? ¿Cuáles son los cambios oportunos?</p> <p>¿Existe compenetración entre los/las scouters entre sí, y entre éstos y los miembros del Comité? ¿Se da algún punto oscuro? ¿Se precisan convivencias?</p> <p>¿Qué temas de FORMACIÓN conjunta necesitan los educadores del Grupo? ¿Y el Comité? ¿Y conjuntamente todos?</p> <p>¿En qué aspectos alguien del Grupo debería formarse para asesorar a todos después?</p> <p>¿Se EVALÚA el equilibrio, madurez e idoneidad de los responsables? ¿Se invita correctamente a abandonar su función si se considera inadecuado?</p> <p>¿Respetamos el DERECHO de los adolescentes y jóvenes del Grupo a seguir su proceso educativo sin asignarles responsabilidades prematuras?</p> <p>¿Aprovechamos los recursos humanos de nuestro entorno, incluidas las familias de los Scouts?</p>



## RECURSOS MATERIALES Y ESPACIALES

<p><b>¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?</b></p>	<p><b>Este campo recoge los aspectos que forman parte de la vida de vuestro Grupo referidos a:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretaria documentación y archivo de grupo.</li> <li>• Comunicación interna.</li> <li>• Hoja informativa.</li> <li>• Biblioteca y recursos didácticos.</li> <li>• Servicio de publicaciones del grupo.</li> <li>• Servicio de tienda scout del grupo.</li> <li>• Inventario de propiedades del grupo.</li> <li>• Organización de la intendencia del grupo.</li> <li>• Cantidad y calidad del equipamiento del grupo/secciones.</li> <li>• Locales e instalaciones: distribución y utilización. Amplitud de espacio y posibilidad de ventilación para poder hacer actividades dentro.</li> <li>• Mobiliario.</li> </ul>
<p><b>¿QUÉ PREGUNTAS NOS PODEMOS PLANTEAR?</b></p>	<p><b>Posibles preguntas para descubrir Objetivos Operativos Anuales.</b></p> <p>¿Se traspasa la documentación apropiada cuando se renueva algún cargo?, ¿Contamos con un espacio adecuado para guardar la documentación del Grupo?, ¿Se archivan correctamente?, ¿Se registran en tiempo y forma los miembros del Grupo en la Asociación?</p> <p>¿Se rentabiliza por las Secciones el uso de la Biblioteca y el resto de recursos didácticos? ¿Qué precisamos adquirir?, ¿Se registran periódicamente en el inventario de propiedades del Grupo las compras y donaciones?, ¿Está prevista correctamente la custodia, conservación y uso del material?</p> <p>¿Se precisaría un servicio interno de publicaciones: Hoja informativa, Proyecto y Programa Educativo, guías de progresión, cancionero, Protocolos de Actuación, etc.?</p> <p>¿Es mi local suficientemente amplio y tiene posibilidad de airearse para poder realizar actividades de interior?</p>

## RECURSOS ECONÓMICOS

<p><b>¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?</b></p>	<p><b>Este campo recoge los aspectos que forman parte de la vida de vuestro Grupo referidos a:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro y cuotas asociación.</li> <li>• Coberturas legales. Administración económica.</li> <li>• Recursos financieros: cuotas, subvenciones, rifas, ventas,</li> <li>• Presupuesto anual de grupo y/o secciones</li> <li>• Fuentes de financiación externas</li> <li>• Proyectos de subvención locales, de ASDE etc.</li> </ul>
--	--



**SCOUTS**<sup>®</sup>  
Construir un Mundo Mejor

**ASDE**  
Exploradores de Madrid

c/ Hortaleza, 19 1ª  
28004 Madrid  
Tel: 91.521.91.58  
edm@exploradoresdemadrid.org

[www.exploradoresdemadrid.org](http://www.exploradoresdemadrid.org)

<p><b>¿QUÉ PREGUNTAS NOS PODEMOS PLANTEAR?</b></p>	<p><b>Posibles preguntas para descubrir Objetivos Operativos Anuales.</b></p> <p>¿El criterio con el que se distribuyen los recursos económicos del Grupo es el adecuado? ¿Se planifica el gasto con un presupuesto? ¿Se cuenta con una parte del presupuesto fijo para las situaciones que puedan afectar económicamente al grupo?</p> <p>¿Conviene abrir otras vías para recaudar nuevos recursos financieros?</p> <p>¿Existen familias que no pueden pertenecer al Grupo por problemas económicos y necesitan de nuestro apoyo?, ¿Se apoya económicamente la formación de sus miembros?, ETC...</p>
--	--



**SCOUTS**<sup>®</sup>  
Construir un Mundo Mejor

**ASDE**  
Exploradores de Madrid

c/ Hortaleza, 19 1ª  
28004 Madrid  
Tel: 91.521.91.58  
edm@exploradoresdemadrid.org

[www.exploradoresdemadrid.org](http://www.exploradoresdemadrid.org)

## ÁREA DE GESTIÓN DEL GRUPO SCOUT: RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, ESPACIALES Y ECONÓMICOS (CAMPO G)

CMP	Nº	OBJETIVOS ANUALES	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	FECHAS DE INICIO Y FIN
<b>CAMPO G:</b> RECURSOS HUMANOS	1	Mejorar el ocio entre los integrantes del kraal	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hacer dinámicas antes de empezar el kraal.</li> <li>Hacer actividades fuera del ámbito scout.</li> <li>Realizar actividades dentro del ámbito scout.</li> </ol>	Amor de kraal		
	2	Prestar atención a posibles personas desmotivadas y faltas de compromiso	<ol style="list-style-type: none"> <li>¿Cómo estáis?</li> <li>Meriendas coordinación- equipos de sección.</li> <li>Conocer el estado anímico y motivación de los miembros del Kraal.</li> </ol>	Coordinación		
	3	Mantener el grupo de apoyo (Camarote)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Replantear la estructura del grupo para que sea más funcional.</li> <li>Conocer al nuevo grupo de apoyo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Coordinación.</li> <li>Kraal.</li> </ol>		
	4	Tener una actitud proactiva hacia la formación continua.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Jornadas formativas.</li> <li>Formaciones EdM.</li> <li>Cursos de monitor.</li> </ol>	Kraal		
	5	Comunicarse de manera asertiva y no violenta.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Crear un espacio seguro dentro del kraal para poder expresarnos.</li> <li>Poner en práctica técnicas asamblearias.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kraal.</li> <li>Moderador y kraal.</li> </ol>		
	6	Tener los listados actualizados	<ol style="list-style-type: none"> <li>Gestionar las altas y las bajas.</li> <li>Revisar trimestralmente el CRM</li> </ol>	Secretaría		
	7	Tener actualizada la lista de espera	<ol style="list-style-type: none"> <li>Contactar con las familias.</li> <li>Comunicarse con las secciones.</li> <li>Estar pendientes durante la ronda de las nuevas inscripciones.</li> </ol>	Secretaría		



	8	Estar al día con los documentos de EdM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cumplir los plazos de entrega de la documentación de inicio de ronda.</li> <li>2. Gestionar las inscripciones de actividades a tiempo.</li> <li>3. Entregar los listados del campamento de verano.</li> </ol>	Secretaría		
	9	Tener actualizados los documentos personales relativos al kraal.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedirlos a los nuevos scouters.</li> <li>2. Revisar fechas de caducidad de DNI y Tarjeta Sanitaria.</li> <li>3. Tenerlos en formato práctico</li> </ol>	Secretaría		
	10	Reorganizar las carpetas de secretaría	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tirar papeles antiguos.</li> <li>2. Ordenar los papeles.</li> <li>3. Ordenar el drive</li> </ol>	Secretaría		
	11	Establecer un mínimo de implicación en el kraal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lectura activa del contrato de voluntariado.</li> </ol>	Secretaría		
<b>CAMPO H:</b> MATERIALES Y ESPACIALES	1	Cuidar el material común y la zona del local donde se guarda. <ul style="list-style-type: none"> <li>★ I1) Los documentos de inventario de material están creados.</li> <li>★ I2) Se han realizado mínimos una reunión de revisión de material al trimestre</li> <li>★ I3) No hemos tenido falta de material en las actividades</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hacer un inventario inicial del material de grupo del local</li> <li>2. Hacer inventario inicial del material común de los almacenes.</li> <li>3. Realizar reuniones bimensuales de revisión del orden y estado del material.</li> <li>4. Comprar y renovar material fungible necesario</li> </ol>	Intendencia		
	2	Gestionar los turnos de limpieza del local.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asignar los turnos de limpieza</li> <li>2. Diseñar una checklist con las tareas</li> </ol>			



	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ I1) Los turnos se han creado en un documento de turnos</li> <li>★ I2) Se percibe el local limpio y recogido</li> </ul>	3. Comprar material de limpieza			
3	<p>Gestionar material común durante los campamentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>★ I1) Se ha realizado la lista de material de campamento</li> <li>★ I2) Se ha preparado la caja de material</li> <li>★ I3) La zona de material común del campamento se percibe como recogida</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprar material común</li> <li>2. Hacer una lista pública para tener en cuenta lo que necesita cada sección durante el campamento</li> <li>3. Preparar caja de material</li> <li>4. Organizar zona de material común en el campamento.</li> </ol>			
4	<p>Buscar soluciones para arreglar desperfectos del local.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>★ I1) La lista de desperfectos está creada y se actualiza con nuevos desperfectos</li> <li>★ I2) Se han arreglado al menos 1/3 de los desperfectos</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear una lista de desperfectos</li> <li>2. Encargarse de que se arreglen los desperfectos (ya sea nosotros o mediante alguien externo)</li> </ol>			
5	<p>Gestionar almacén (y el de Ainhoa).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>★ I1) Se han realizado reuniones para ordenar y supervisar el almacén.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar reuniones periódicas para mantener el buen estado del almacén *Hacer lo mismo con el almacén de Ainhoa</li> </ol>			



6	<p>Ser encargados de la comisión "Intendencia" durante el pre y el pre-pre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>★ 1) Haber sido una comisión funcional.</li> <li>★ 2) Se ha creado el documento de infraestructura verano</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear un documento de infraestructura verano</li> <li>2. Oficializar como tareas de intendencia de campa: Letrinas y Troncos</li> <li>3. Comprar y gestionar infraestructuras: pabellones, estructuras, dobles techos, nevera de gas...</li> </ol>			
7	<p>Concienciar al Kraal y al resto de grupo sobre los objetivos de intendencia y hacerles partícipes del orden y gestión del material</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>★ 1) Intendencia ha hablado una vez al trimestre sobre su cargo y objetivos en kraales</li> <li>★ 2) La participación del kraal ha sido equitativa</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar observaciones sobre los objetivos en los kraales</li> <li>2. Mandar mensajes informativos por el grupo de WhatsApp</li> <li>3. Coordinar la limpieza de estos espacios</li> </ol>			
8	<p>Coordinar las recogidas de final de campamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>★ 1) Se ha realizado un cronograma para las recogidas de campamento</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hacer un cronograma de recogida</li> <li>2. Ser el punto informativo para dudas y toma de decisiones en la recogida</li> </ol>			
9	<p>Mantener el orden y la limpieza durante los campamentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>★ 1) Existe en los campamentos una zona de objetos</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizar batidas periódicas</li> <li>2. Crear una zona de calidad para objetos perdidos y gestionar los mismos</li> </ol>			



		<p>perdidos limpia y funcional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>★ I2) Se han organizado los turnos de manera equitativa</li> <li>★ I3) Se ha creado un documento de funciones de los turnos de limpieza y cocina voluntarios</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Organizar los contenedores de basura</li> <li>4. Gestionar, definir sus funciones y explicar los turnos de limpieza y cocina voluntarios</li> </ol>			
	10	<p>Buscar un nuevo almacén</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>★ I1) Se ha conseguido un nuevo almacén</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comparar precios y lugares</li> <li>2. Evaluar distintas posibilidades para el almacén</li> </ol>			Marzo :{
<b>CAMPO G:</b> RECURSOS ECONÓMICOS	1	Generar un equipo con conocimientos necesarios para desarrollar una buena labor de tesorería.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conseguir que todo el equipo entienda todos los procesos que involucran a la misma.</li> <li>2. Crear una guía de buen tesoro completa.</li> </ol>	Tesorería	Hojas de gestión de tesorería	Ronda solar
	2	Concienciar al kraal de la importancia de la tesorería y hacer un uso efectivo de los fondos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visibilizar la labor de tesorería mediante puntos regulares en los kraales en los que se explique el balance.</li> <li>2. Hacer un seguimiento del presupuesto de las secciones mensualmente mediante reuniones o coloquios.</li> </ol>	Tesorería	Puntos de Kraal	Ronda solar
	3	Informarse de la situación bancaria del grupo, así como buscar alternativas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consultar todos los gastos asociados a poseer una cuenta en la caixa</li> <li>2. Informarnos acerca de los gastos que acarrearían otras entidades bancarias.</li> </ol>	Tesorería	Banca	Ronda solar



			<ol style="list-style-type: none"><li>3. Buscar alternativas de otros bancos.</li><li>4. Ir con más frecuencia (un par de veces al mes) y de manera presencial al banco.</li></ol>			
--	--	--	--	--	--	--



**SCOUTS**<sup>®</sup>  
Construir un Mundo Mejor

**ASDE**  
Exploradores de Madrid

c/ Hortaleza, 19 1ª  
28004 Madrid  
Tel: 91.521.91.58  
edm@exploradoresdemadrid.org

[www.exploradoresdemadrid.org](http://www.exploradoresdemadrid.org)

## CAMPO H

## EVALUACIÓN

<b>¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?</b>	<p><b>Este campo recoge los aspectos que forman parte de la vida de vuestro Grupo referidos a:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Momento y criterios de evaluación de cada uno de los objetivos estratégicos de cada campo</li><li>• Momento de evaluación de la marcha educativa de las secciones</li><li>• Momento de evaluación de cada actividad.</li><li>• Aspectos a evaluar de cada actividad.</li></ul>
<b>¿QUÉ PREGUNTAS NOS PODEMOS PLANTEAR?</b>	<p><b>Posibles preguntas para descubrir Objetivos Operativos Anuales.</b></p> <p>¿CUÁNDO EVALUAMOS? ¿Evaluamos cada actividad? ¿Evaluamos cada trimestre? ¿Evaluamos las actividades de grupo? ¿Evaluamos el conjunto del año?</p> <p>¿QUÉ EVALUAMOS? ¿Evaluamos aprendizajes de los/as scout? ¿Evaluamos la gestión del grupo? ¿Revisamos trimestralmente el PAG? ¿Lo revisamos anualmente?</p> <p>¿QUIÉN EVALÚA? ¿Participan los/as scout de la evaluación? ¿y las familias? ¿Contamos con una visión externa para evaluar?</p> <p>¿CÓMO EVALUAMOS? ¿Tenemos herramientas para evaluar cada reunión? ¿Los momentos de evaluación son conflictivos? ¿Dinamizamos las evaluaciones?</p>

## OTROS CAMPOS

<b>¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?</b>	<p><b>Este campo recoge los aspectos que forman parte de la vida de vuestro Grupo referidos a:</b></p> <p>Estos apartados podrán, si nos resulta más clarificador para nuestro trabajo, subdividirse en otros más pequeños, debiendo cuidarnos de que las cuestiones a plantearnos no queden reflejadas en dos Campos simultáneamente.</p> <p>Del mismo modo, podemos plantearnos el unificar dos o más Campos, siempre que mantengan una unidad temática y que no deje fuera ninguna cuestión básica de las que debemos plantearnos.</p>
-------------------------------------	---



**SCOUTS**<sup>®</sup>  
Construir un Mundo Mejor

**ASDE**  
Exploradores de Madrid

c/ Hortaleza, 19 1ª  
28004 Madrid  
Tel: 91.521.91.58  
edm@exploradoresdemadrid.org

[www.exploradoresdemadrid.org](http://www.exploradoresdemadrid.org)

## AREA DE GESTIÓN DEL GRUPO SCOUT: EVALUACIÓN (CAMPO H)

CMP	Nº	OBJETIVOS ANUALES	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	FECHAS DE INICIO Y FIN
<b>CAMPO H:</b> EVALUACIÓN	1	Mantener las evaluaciones procesuales.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quedarse después de las reuniones para evaluar.</li> <li>2. Mantener este tipo de evaluaciones durante el campamento.</li> </ol>	1. Kraal		
	2	Evaluar el PAG (secciones, cargos y kraal) al finar el trimestre	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear espacios al final del trimestre para evaluar.</li> </ol>	1. Coordinación		
	3	Evaluar las secciones en base a, no solo sus objetivos (anuales y trimestrales), sino también los de grupo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear espacios para evaluar estos objetivos.</li> </ol>	1. Sección.		
	4	Buscar nuevos métodos de evaluación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear un documento donde reflejar las evaluaciones.</li> </ol>	1. Kraal.		
<b>OTROS CAMPOS</b>	1					
	2					
	3					
	...					



**SCOUTS**<sup>®</sup>  
Construir un Mundo Mejor

**ASDE**  
Exploradores de Madrid

c/ Hortaleza, 19 1ª  
28004 Madrid  
Tel: 91.521.91.58  
edm@exploradoresdemadrid.org

[www.exploradoresdemadrid.org](http://www.exploradoresdemadrid.org)

<p><b>¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?</b></p>	<p>Este campo recoge los aspectos referidos a la Seguridad en nuestro Grupo Scout, para disponer de un de un plan de prevención de riesgo dentro de nuestra actividad en el GS.</p>
<p><b>¿QUÉ PREGUNTAS NOS PODEMOS PLANTEAR?</b></p>	<p><b>KOTICK EN KRAAL:</b>        ¿Existe un responsable de kotick en el GS? ¿Existe esta figura dentro de las secciones? ¿Conocen todo el kraal que significa kotick y su importancia? ¿Quién toma ese rol durante la ronda y los campamentos? ¿Las familias están al corriente de lo que significa kotick? ¿Cuenta el grupo con protocolos de actuación en caso de emergencia? ¿Existen protocolos para emergencias sanitarias y ambientales que puedan afectar a la seguridad de los participantes?</p> <p><b>ACTIVIDADES:</b>        ¿Hay botiquín en las actividades? ¿El botiquín se revisa periódicamente? ¿Tiene cada sección un botiquín propio? ¿Se tienen en cuenta los riesgos durante la programación? ¿Existe algún tipo de revisión de seguridad sobre las actividades programadas previo a su realización? ¿Se realiza análisis de riesgos de las actividades realizadas (al menos en campamentos) y se añaden medidas correctoras?</p> <p><b>MATERIAL</b>        ¿Se revisa y registra revisión periódica del material del grupo para ver su estado? ¿Hay alguien encargado de revisar que el material se encuentra en buen estado? ¿Se guarda el material de manera segura? ¿Contamos con un lugar correcto para almacenar las bombonas de gas?</p> <p><b>LOCAL</b>        ¿Cuenta el local con un plan de evacuación? ¿Dispone el local de los medios de extinción de incendios y evacuación obligatorios? ¿Se revisan de manera periódica esos medios de extinción? ¿Las salidas de emergencia están liberadas y señalizadas?</p>



## AREA DE GESTIÓN DEL GRUPO SCOUT: KOTICK (CAMPO I)

CMP	Nº	OBJETIVOS ANUALES	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	FECHAS DE INICIO Y FIN
<b>CAMPO I:</b> KOTICK EN EL KRAAL	1	Crear la comisión Kotick y que sea funcional.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informarse de sus funciones y llevarlas a cabo.</li> <li>2. Formar al kraal de como hacer las actividades.</li> <li>3. Crear un documento donde quede reflejado lo aprendido.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carol, Cris y Raquel.</li> <li>2. Comisión Kotick.</li> <li>3. Comisión Kotick.</li> </ol>		
<b>CAMPO I:</b> ACTIVIDADES	1	Revisar la seguridad de nuestras actividades	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formar al kraal para rellenar correctamente los cuadros correspondientes.</li> <li>2. Rellenar el apartado de Kotick de todas las actividades.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comisión Kotick.</li> <li>2. Kraal.</li> </ol>		
	2	Establecer un plan de evacuación de las actividades.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear planes de evacuación.</li> <li>2. Hacer simulacros en las actividades.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comisión Kotick.</li> <li>2. Comisión Kotick.</li> </ol>		
<b>CAMPO I:</b> MATERIAL	1	Tener un botiquín accesible y actualizado.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisar el botiquín y comprar el material necesario.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comisión botiquín.</li> </ol>		
	2	Garantizar la seguridad en las actividades	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisar el material y comprar el necesario.</li> <li>2. Guardar el material peligroso.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Intendencia.</li> <li>2. Intendencia.</li> </ol>		
<b>CAMPO I:</b> LOCAL	1	Conocer los dispositivos de protección de riesgos en el local.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informarnos de la necesidad de poner en el local un detector de humo.</li> <li>2. Arreglar la alarma o informarnos de cómo funciona.</li> </ol>			
	2	Establecer un plan de evacuación en el local.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear un plan de evacuación adaptado al espacio.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comisión Kotick.</li> </ol>		

